



# Ratsprotokoll vom 27.09.2021

## Anwesenheitserfassungstabelle

|                               |  |                  |                   |                  |
|-------------------------------|--|------------------|-------------------|------------------|
| Ort, Zeit                     | Per Zoom im Augustinerbach 2a, 3.OG, 52062 Aachen, 19:00 Uhr |                  |                   |                  |
| Redeleitung                   | Simon  |                  |                   |                  |
| Anwesende Ratsmitglieder      | <i>Name</i>  | <i>Anwesend</i>  | <i>Name</i>       | <i>Anwesend</i>  |
|                               | Sophie Schüttpelz  | <b>A</b>         | Henning Konermann | <b>A</b>         |
|                               | Justus Schwarzott  | <b>A (19:38)</b> | Sascha Neske      | <b>A</b>         |
|                               | Aravind Mariyappan   | $\frac{1}{3}$    | Jan Lukas Schmitz | $\frac{2}{3}$    |
|                               | Johannes Borsch  | $\frac{1}{3}$    | Simon Prein       | <b>A</b>         |
|                               | Andreas Martin Mimberg                                       | $\frac{2}{3}$    | Immo Baarlink     | <b>A</b>         |
|                               | Phi-Long Tomy Vo   | <b>A</b>         | Paul Weiler       | <b>A</b>         |
|                               | Julius Jonathan Willich                                      | <b>A</b>         |                   |                  |
|                               | Jonathan Lan Wiemann   | $\frac{1}{3}$    | <b>Kafüs:</b>     |                  |
|                               | Celina Helbing Vital   | <b>A</b>         | Matthias Mimberg  | <b>A (19:15)</b> |
|                               | Philipp Julian Katterbach                                    | $\frac{1}{3}$    | Paul Berghaus     | <b>A</b>         |
| Gäste                         | Karo, Jana, Dominik, Philippe                                |                  |                   |                  |
| Protokoll                     | Sophie   |                  |                   |                  |
| Ausgeschiedene Ratsmitglieder | <i>Markus Pietschner</i>                                     |                  |                   |                  |

Legende: **A, ✓** : Anwesend seit Beginn  
**E** : Entschuldigt  
**✗, (1/3), (2/3)** : unentschuldigt abwesend

## Organisatorisches

### Template zur Abstimmungsnotierung

|                     |                                |      |            |
|---------------------|--------------------------------|------|------------|
| Antragsbeschreibung | Kurze Beschreibung des Antrags |      |            |
| Antragsteller:in    |                                |      |            |
| Abstimmung          | Ja                             | Nein | Enthaltung |
|                     |                                |      |            |
| Ergebnis            |                                |      |            |

### Beschlüsse

Beschlüsse des Rates sind nur angenommen (oder abgelehnt!), wenn **mindestens ein Drittel** der gewählten Ratsmitglieder für **Ja stimmen(oder NEIN stimmen)** und eine einfache Mehrheit der Anwesenden vorliegt.

---

## Sitzungsprotokoll

---

## TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung

### Aktuelle Tagesordnung

- TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung
  - TOP1 - Beschluss des letzten Protokolls
  - TOP2 - Termine
  - TOP3 - Arbeitsgemeinschaften
  - TOP4 - Gremien
  - TOP5 - Arbeitsgruppen
  - TOP6 - FSK-Fach und KeXe
  - TOP7 - Pünktchen
-

## TOP 1 Beschluss der letzten Protokolle

|                     |  |      |            |
|---------------------|--|------|------------|
| Antragsbeschreibung | Das Protokoll der Sitzung vom 06.09.2021 soll zur Veröffentlichung genehmigt werden. |      |            |
| Antragsteller:in    | Simon  |      |            |
| Abstimmung          | Ja   | Nein | Enthaltung |
|                     | 6  | 0    | 3          |
| Ergebnis            | Ist genehmigt.   |      |            |

|                     |  |      |            |
|---------------------|--|------|------------|
| Antragsbeschreibung | Das Protokoll der Sitzung vom 20.09.2021 soll zur Veröffentlichung genehmigt werden. |      |            |
| Antragsteller:in    | Simon  |      |            |
| Abstimmung          | Ja   | Nein | Enthaltung |
|                     | 3  | 0    | 4          |
| Ergebnis            | Vertagt.   |      |            |

## TOP2 - Termine

Anstehende Termine [Datum, Event [Organisator], Zeit, Ort:]

| Datum                | Uhrzeit   | Veranstaltung               | Ort / Wer |
|----------------------|-----------|-----------------------------|-----------|
| <b>Dauertermine</b>  |           |                             |           |
| Montags              | 19:00     | Ratssitzung                 | Zoom      |
| Donnerstags          | 19:00 Uhr | ESAG Sitzung                |           |
| <b>Einzeltermine</b> |           |                             |           |
| Juli/Aug             |           | VDE                         |           |
| Aug/Sept             |           | VDE                         |           |
| 01.09.               |           | Änderung Fachschaftsordnung |           |
| 01.10                |           | 3.ie Grillen                |           |
| 04.10-8.10           |           | Erstiwoche                  |           |

|               |  |                |         |
|---------------|--|----------------|---------|
| 11.10.        |  | Semesterbeginn |         |
| 13.10         |  | KeXe           |         |
| 26.10.        |  | Fakultätsrat   |         |
| 28.10 - 01.11 |  | BuFaTa ET      | Dresden |

---

## TOP3 - Arbeitsgemeinschaften

### ESAG

#### **Kostenplan:**

Wir haben aufgrund einiger Änderungen den Kostenplan angepasst. Die größten Änderungen sind, dass wir die Rallye komplett gestrichen haben ( findet nicht mehr statt ) sowie das Grillfleisch welches nun nicht mehr auftaucht, da dies von der Fakultät aus Onboardingmitteln übernommen wird.

| Kategorie                             | Posten                         | Ansatz      | Be |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------|----|
|                                       | Zugewiesen                     | 18.536,00 € |    |
|                                       | Ausgaben geplant               | 18.018,00 € |    |
| <b>Tutoren</b>                        |                                | 4.250,00 €  |    |
|                                       | <b>Aufwandsentschädigungen</b> | 4.250,00 €  |    |
| <b>Drucksachen</b>                    |                                | 3.600,00 €  |    |
|                                       | <b>Beutel</b>                  | 2.000,00 €  |    |
|                                       | <b>Heft</b>                    | 1.000,00 €  |    |
|                                       | <b>Bändchen</b>                | 600,00 €    |    |
| <b>Grillen</b>                        |                                | 1.000,00 €  |    |
|                                       | <b>Lebensmittel</b>            | 750,00 €    |    |
|                                       | <b>Mietkosten</b>              | 250,00 €    |    |
| <b>Grillen 3.Semester</b>             |                                | 500,00 €    |    |
|                                       | <b>Lebensmittel</b>            | 500,00 €    |    |
|                                       |                                |             |    |
|                                       |                                |             |    |
|                                       |                                |             |    |
| <b>ESWE</b>                           |                                | 3.000,00 €  |    |
|                                       | <b>Gruppenhaus</b>             | 1.400,00 €  |    |
|                                       | <b>Gruppenhaus Kaution</b>     | 200,00 €    |    |
|                                       | <b>Bus</b>                     | 500,00 €    |    |
|                                       | <b>Verpflegung</b>             | 650,00 €    |    |
|                                       | <b>Transport</b>               | 250,00 €    |    |
| <b>Verpflegung</b>                    |                                | 1.800,00 €  |    |
| <b>Transport</b>                      |                                | 800,00 €    |    |
| <b>Ausstattung ESAG</b>               |                                | 1.136,00 €  |    |
| <b>Verbrauchsmaterial / Sonstiges</b> |                                | 1.932,00 €  |    |

|                     |   |      |            |
|---------------------|---|------|------------|
| Antragsbeschreibung | Wollen wir oben eingefügten Kostenplan annehmen ? |      |            |
| Antragsteller:in    | Simon   |      |            |
| Abstimmung          | Ja  | Nein | Enthaltung |
|                     | 8   | 0    | 1          |
| Ergebnis            | Ist angenommen.                                   |      |            |

**Aktueller Stand:**

Simon berichtet den aktuellen Stand.

**HelferInnen :**

Wie jedes Jahr benötigen wir für eine erfolgreiche ESAG viele helfende Hände, dazu gehören folgende Aufgaben:

### **1.10 Drittsemestergrillen**

11-14 Uhr Kontrolle 3G Wirt.-Ings.: Weiler, Celina

ab 14 Uhr Aufbau an der Wiese: Weiler, Sophie

ab 16 Uhr Grillen: Sascha, Weiler

### **2.10 Beutelausgabe**

Ausgabe der Beutel im Innenhof 10-14 Uhr:

10-12 Uhr: Weiler, Celina

### **4.10**

ca. 12 Uhr: verteilen der Erstis auf Tutorien:

Weiler

### **5.10 Erstigrillen**

10 Uhr Aufbau: Weiler

12 Uhr Beginn: Grillen (ja): Weiler, Einlasskontrolle (5 Leute), Sophie, Sascha, 3 Springer:

## **ELAB [Simon, Sophie]**

### **Schlüssel**

Simon war bei der ZHV und hat die Schlüssel fürs ELAB geupdatet. Dabei ist aufgefallen, dass diese Anfang Dezember ablaufen und noch auf einen ehemaligen FSler Thomas Mainz laufen. Diese sollten auf eine neue Person übertragen werden. Zudem sollte geklärt werden, ob eine weitere zeitliche Beschränkung stattfinden muss. Simon schlägt unsere Schlüsselwartin Karo vor, wäre aber auch bereit die Schlüssel auf seinen Namen laufen zu lassen. Karo übernimmt die Schlüssel.

### **Nutzungsvertrag**

Der Nutzungsvertrag ist nicht sehr aktuell und es wäre sinnvoll diesen anzupassen. Änderungsvorschläge sind bisher:

- Die Vertragslaufzeit beträgt im Moment ein Jahr, das ist effektiv viel zu wenig und sollte entweder erhöht oder ersetzt werden. Denkbar wäre eine Bedingung dass man immatrikuliert sein muss
- Sicherheitseinweisung sollte ergänzt werden, im Moment steht noch ein Test als Voraussetzung, der schon seit Jahren nicht mehr durchgeführt wird, da er sich als nicht geeignet erwiesen hat
- Buchung ist im Vertrag über die Website der Fachschaft verankert (was im Moment nicht richtig möglich ist), es sollte ergänzt werden dass falls diese technisch nicht möglich ist die Koordination durch den Fachschaftsrat erfolgt

Es wäre auch eine Überlegung Leute bei der Schlüsselausgabe die neue Version des Vertrages unterschreiben zu lassen, gerade bei Leuten wo der Vertrag ausgelaufen ist, ist das sowieso nötig.

---

## TOP 4 - Gremien

### Gremienbesetzung [Irina]

Wie jedes Jahr haben wir um diese Zeit die Möglichkeit, die Gremien neu zu besetzen. Da der nächste Fakultätsrat nicht mehr so ewig lange hin ist und dies bekanntlich immer ein wenig Vorlauf braucht, wollte ich die Gelegenheit nutzen, um das schonmal anzusprechen. Macht euch doch schon mal Gedanken, ob ihr Lust und Zeit habt die nächsten zwei Semester ein oder mehrere Gremien zu unterstützen. Neue Mitglieder sind immer gerne gesehen :)

Eigentlich wollte ich einen Wiki-Artikel erstellen, in den ihr euch eintragen könnt, aber das scheint aktuell schwierig zu sein...

Stattdessen werden wir wohl ein Google Forms erstellen. Den Link werden wir die Tage zusammen mit ausführlicheren Informationen über die einzelnen Gremien per Mail rumschicken. Falls ihr Frage habt, wendet euch gerne an Judith, Philippe, mich, oder die Menschen die aktuell im Gremium eures Interesses sitzen.

Nochmal zur Übersicht:

- Qualitätsverbesserungskommission/Prüfgremium (5 Vollmitglieder/10 Vertretende)
- Studienbeirat (4 Vollmitglieder/8Vertretende)
- Prüfungsausschuss ET (2 Vollmitglieder/4 Vertretende)
- Prüfungsausschuss Wirting Bachelor (1 Vollmitglied/2Vertretende)
- Prüfungsausschuss Wirting Master (2 Vollmitglieder/4 Vertretende)
- Struktur und Haushalt (2 Vollmitglieder/4 Vertretende)
- Satzungskommission (1 Vollmitglied/2 Vertretende)
- Habilitationskommission (1Vollmitglied/1 vertretende Person)

---

## TOP5 - Arbeitsgruppen

-

---

# TOP6 - FSK-Fach und KeXe

FSK-Fach

-

KeXe

Niemand von uns war da. Nächstes KeXe ist am 13.10.

---

## TOP7 - Pünktchen

### Fehlendes Geld in Schlüsselpfand-Kasse sowie Schlüssel ohne Dokumentation/bekanntem Empfänger:Innen [Karo]

Ich habe heute von Matthias (ehem. Schlüsselwart) einen Schlüssel für die FSET, drei Schlüsselkasten-Schlüssel, sowie 190€ (Schlüsselpfandkasse) übernommen.

Gemäß der Schlüsselprotokolle, sind die Empfänger:Innen der Schlüssel mit den Endungen B009, B012 und B019 unbekannt. Sofern ihr diese Schlüssel habt, meldet euch bitte bei mir. Zudem bräuchte ich den/die Ansprechpartner:In der EESTEC (Endung B013), welche den Schlüssel angenommen hat, da auch hierzu keine Dokumentation zu einer natürlichen Person vorliegt.

Anhand der Dokumentation, welche mir vorliegt, sollten wir 27 Schlüssel haben. 27\*10€ sollten 270€ sein. In der heute mir übergebenen Schlüsselpfand-Kasse sind jedoch nur 190€, sprich eine Differenz von 80€. Meine Frage ist, wie wir damit umgehen sollen.

### Format Ratssitzung [Sophie]

|                     |  |      |            |
|---------------------|--|------|------------|
| Antragsbeschreibung | Wollen wir wieder Sitzungen in Präsenz im Semi 90 mit 3G und Abstand machen? |      |            |
| Antragsteller:in    | Sophie   |      |            |
| Abstimmung          | Ja   | Nein | Enthaltung |
|                     | 4  | 1    | 4          |
| Ergebnis            | Kein Beschluss.  |      |            |



## Fachschaftsdienst

Zwei Termine pro Woche:

Dienstag (28.09):

Donnerstag (30.9): Immo, Paul

## Aufräumen der Fachschaft

Die Fachschaft sieht aus wie sau. Ein Aufräumen und saubermachen vor der Erstiwoche wäre angebracht.

Ich (Paul.W.) setz mich Sonntag in die FSET und Räum/Putz mal durch. Man kann sich gerne anschließen. Wir müssen dringend Durstlöscher anrufen, neu bestellen und exorbitante Mengen Pfand wegbringen.

Dominik plädiert dafür keine Printmedien mehr anzunehmen (Ausnahme ESAG). Niemand liest sich die durch und vermüllen die Fachschaft.

## BuFaTa

findet an der TU Dresden vom 28.10 - 01.11 statt. Die Anmeldung

(<https://bufata-et.de/anmeldung>) ist ab sofort freigeschaltet. Die ersten beiden Fachschaftler zahlen maximal 35€, danach mit 45€/ pro Person.

## IT Pöbel

Wiki nicht verfügbar, kein nutzbarer Rechner in der fset. ESAG Mail Postfach Kontingent konnte innerhalb von zwei Wochen nicht geändert werden.

## Fachschafts T-Shirts/Pullis

Wer hätte Interesse an einem T-Shirt und/oder Pulli? Shirts ca. 25€, Pullis 45€

Beides: Sascha, Henning, Karo, Sophie, Immo, Paul B., Tomy

Pulli: Paul.W.,

## FSET nächste Woche gesperrt

Es ist Erstiwoche.

Ende der Sitzung um 20:41 Uhr

---

## Abkürzungsverzeichnis [Kürzel, Ausschreibung]

A → Z

AStA

Allgemeiner Studierendenausschuss (hochschulweite Vertretung der Studierendenschaft - zahlen uns beispielsweise unsere Fachschaftsmittel und viel mehr)

BK

Berufungskommission (Bewerbungsverfahren für eine neue Professur)

CD

Corporate Design (Genormte visuelle Kommunikationssprache und Gestaltungsrichtlinien von Print- und digitalen Medien der Hochschule)

EESTEC

Electrical Engineering Students' European Association (Studentischer Verein zur Vernetzung europäischer ET-Studierender - tagen regelmäßig in unseren Räumen)

EidS

Einführung in das Studium (Begleitendes Hochschulorientierungsprogramm in ET1 für Erstsemester, auch EIS genannt)

ELAB

Elektronisches Labor (Labor und Bastelwerkstatt der Fachschaft auf Campus Melaten)

ESA

Erstsemeserarbeit (hochschulweit)

ESAG

Erstsemester-Arbeitsgemeinschaft (fachschaftsintern)

FB#

Fachbereich #[Nummer] (Fakultäten - 6 für unsere Fakultät)

FSET

Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik der RWTH Aachen

FSK

Fachschaftskollektiv-Fach (Alles Interessante aus dem Mail-Postfach)

FSO

Fachschaftsordnung (Offizielle Satzung der Fachschaft)

JEF

Jahresendfeier (Fachschaftsweihnachts-/chanukkah-/kwanzaa-/wintersonnenwendfest)

KeXe

Das monatliche Zusammenfinden aller Fachschaften um hochschulweite Dinge zu besprechen.

PA

Prüfungsausschuss (Hier werden Anträge der Studierenden an den Prüfungsausschuss geprüft)

PO

Prüfungsordnung (Regelt verbindlich jegliche Prüfungsmodalitäten in einem Studiengang)

PRAG / PR-AG

Public Relations Arbeitsgemeinschaft (Öffentlichkeitsarbeit der Fachschaft)

PuL-Projekt (heute RWTHonline)

Das PuL Projekt verwirklicht das neue hochschulweite System welches Campus und weitere Systeme in einem bündelt und ersetzen soll. Es kümmert sich außerdem um die softwareunabhängige Reorganisation aller Prozesse rund um Studium und Lehre und betreut das wiki-intern.

Pünktchen

Alles was nicht zu den Oberthemen wie Gremien oder Arbeitsgemeinschaften gehört, landet hier

QVK

Qualitätsverbesserungskommission (Hier werden Anträge der Institute geprüft die Gelder für die Verbesserung der Lehre beantragen. Die Studierendenschaft hat die Mehrheit in diesem Gremium)

RKL

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre, im Prinzip eine hochschulweite Kommission für Lehre (sowas wie ein Studienbeirat)

StGrITC

Steuerungsgruppe für das IT Center, ein hochschulweites Gremium. Solche Steuerungsgruppen gibt es auch für die Universitätsbibliothek, das ZLW/IMA/IfU und der Gemeinschaftslabor für Elektronenmikroskopie. Oh und das Hochschulsportzentrum.

TDETIT / TDE / Tagetechnik

Tag der Elektrotechnik und Informationstechnik (Fakultätsfeier mit Firmenmesse, Absolventenehrung und anschließender After-Party)

Tenure-Track Verfahren

Im Vorhinein festgelegte Kriterien dienen der Inkrementierung der Besoldungsstufe neu berufener Dozierender nach etwa fünf Jahren.

VV

Vollversammlung

ZHV

Zentrale Hochschulverwaltung