



# Ratsprotokoll vom 29.11.2021

## Anwesenheitserfassungstabelle

Ort, Zeit	Sitzungszimmer der Fakultät, 18:00 Uhr			
Redeleitung	Henning			
Anwesende Ratsmitglieder	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>
	Immo Baarlink	<b>A</b>	Yannick Feil	<b>A 18:26</b>
	Tomy Vo	<b>A</b>	Justus Schwarzott	<b>A</b>
	Simon Prein	<b>A</b>	Julius Willich	<b>A</b>
	Michelle Heinsch	<b>A</b>	Panagiotis Vasilopoulos	$\frac{1}{3}$
	Samuel Koblinger	<b>E</b>	Daniel Heuer	<b>A</b>
	Sophie Schüttpelz	$\frac{1}{3}$	Andreas Mimberg	<b>A</b>
	Jan Lukas Schmitz	<b>A</b>	Uliana Babulina	<b>A</b>
	Leon Dülberg	<b>A</b>	Matthias Mimberg	$\frac{2}{3}$
	Celina Helbig Vital	<b>A</b>	Saeed Khalifeh Gholi	<b>A</b>
	Tim Falkenstein	<b>A</b>	<b>Kafüs:</b>	
	Henning Konermann	<b>A</b>	Paul Berghaus	<b>A</b>
	Philipp Katterbach	<b>A</b>	K.A. "Karoline" Gerich	<b>A</b>
	Paul Weiler	$\frac{1}{3}$		
Gäste	Julian Hellner, Philippe, Luan, Joshua, Malte			
Protokoll	Michelle			
Ausgeschiedene Ratsmitglieder	<i>Roba Abd El Hai</i>			

Legende: **A,✓** : Anwesend seit Beginn

E : Entschuldigt  
✘, (1/3), (2/3): unentschuldigt abwesend

## Organisatorisches

### Template zur Abstimmungsnotierung

Antragsbeschreibung	Kurze Beschreibung des Antrags		
Antragsteller:in			
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
Ergebnis			

## Beschlüsse

Beschlüsse des Rates sind nur angenommen (oder abgelehnt!), wenn **mindestens ein Drittel** der gewählten Ratsmitglieder für **Ja stimmen(oder NEIN stimmen)** und eine einfache Mehrheit der Anwesenden vorliegt.

### Farbschema:

vertagt inoffiziell intern

wir brauchen eine farbe für wichtig!

Das wird eine Workshop

---

## Sitzungsprotokoll

---

## TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung

### Aktuelle Tagesordnung

- TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung
- TOP1 - Beschluss der letzten Protokolle
- TOP2 - Termine
- TOP3 - Berichte, Diskussionen und Beschlussvorlagen
- TOP4 - Gremienangelegenheiten
- TOP5 - Externe Kommunikation

- TOP6 - Pünktchen
- 

## TOP1 - Beschluss der letzten Protokolle

Antragsbeschreibung	Soll das Protokoll vom 18.10.2021 zur Veröffentlichung genehmigt werden?		
Antragsteller:in	Henning Konermann		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	14	0	4
Ergebnis	Die Veröffentlichung wurde genehmigt.		

Antragsbeschreibung	Soll das Protokoll vom 25.10.2021 zur Veröffentlichung genehmigt werden?		
Antragsteller:in	Henning Konermann		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	13	0	5
Ergebnis	Die Veröffentlichung wurde genehmigt.		

Antragsbeschreibung	Soll das Protokoll vom 08.11.2021 zur Veröffentlichung genehmigt werden?		
Antragsteller:in	Henning Konermann		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	13	0	6
Ergebnis	Die Veröffentlichung wurde genehmigt.		

Antragsbeschreibung	Soll das Protokoll vom 15.11.2021 zur Veröffentlichung genehmigt werden?		
Antragsteller:in	Henning Konermann		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	14	0	5
Ergebnis	Die Veröffentlichung wurde genehmigt.		

Antragsbeschreibung	Soll das Protokoll vom 22.11.2021 zur Veröffentlichung genehmigt werden?		
Antragsteller:in	Henning Konermann		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	13	0	6
Ergebnis	Die Veröffentlichung wurde genehmigt.		

## TOP2 - Termine

Anstehende Termine [Datum, Event [Organisator], Zeit, Ort:]

Datum	Uhrzeit	Veranstaltung	Ort / Wer
<b>Dauertermine</b>			
Montags	18:00	Ratssitzung	Fakultät
Dienstags, ungerade KW	19:00	AG Lehre Sitzung	FSET
<b>Einzeltermine</b>			
30.11.	16:10	Strukturkommission	Zoom
02.12	20:00	Besprechung ABF 2022	Noch offen / Yannick, Daniel
07.12		EiS (Einführung in das Studium)	Zoom/Philipp K.
07.12	15:30	Fakultätsrat	Zoom
14.12	15:00-17:00	Runder Tisch Beratung	Zoom
15.12	18:30	KeXe	Zoom
11.1.		QVK	
17.01.		Studieninformationstag	Expo IP, Zoom

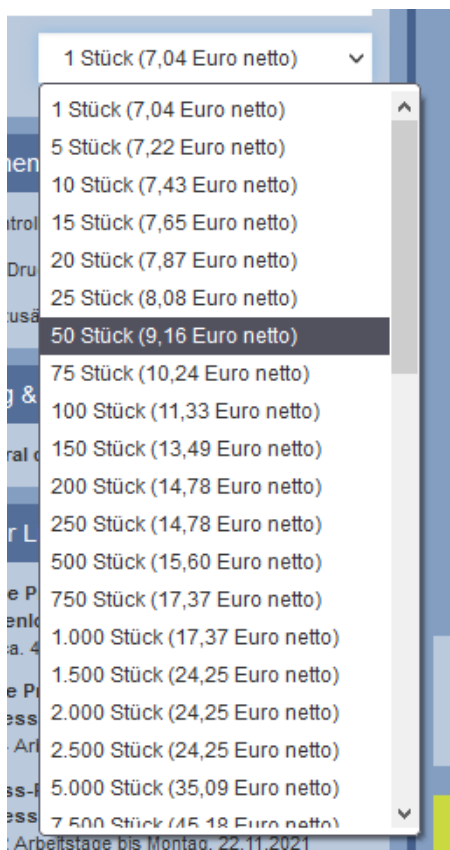
---

# TOP3 - Berichte, Diskussionen und Beschlussvorlagen

## PR-AG

Um Sticker zu bestellen (ganz grobe Einschätzung ~13 verschiedene Motive á 1000 Sticker), möchten wir einen Ratsbeschluss über 350,-€ aus dem Budget der Öffentlichkeitsarbeit.

Vrsl. werden wir unter 300,-€ bleiben, die Betragsdifferenz dient als Puffer.



Antragsbeschreibung	Darf die PR-AG bis zu 350,-€ des Öffentlichkeitsarbeitsbudgets für Sticker ausgeben?		
Antragsteller:in	Immo		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	17	0	2

Ergebnis	Antrag wurde angenommen.
----------	--------------------------

## ELAB [Sophie]

Es fand vor zwei Wochen ein Treffen im ELAB selbst statt. Besprochen wurden Pläne für neue Workshops. Idee ist es vielleicht einen anzubieten der Leuten hilft allgemein ins Elektronikbasteln reinzukommen, aber die konkrete Gestaltung muss noch entschieden werden. Ansonsten wurde etwas aufgeräumt und der 3D Drucker PC aktualisiert. Aufräumen ist allerdings noch nicht komplett erledigt und auch der Ordner muss noch neu sortiert werden.

Kautions für Schlüssel: FS-Dienst muss Schlüssel und Kautions annehmen/ausgeben. Wo soll die Kautions gelagert werden; Elab Schlüsselkasten, registrierkasse, ordner? → nächste Woche, ev Workshop

## Helfer-Messenger-Gruppe [Daniel]

Letzte Woche:

Pro

- "Mal schnell n Helfer" geht nicht über Slack

Contras

- zu viele Gruppen Lösung: Broadcast Gruppe in der nur Admins nach Helfern fragen
- für offizielle Ratsangelegenheiten ist Slack immer noch wichtig

TLDR: Grundstimmung Pro. Wir brauchen ne harte Moderation; Idee: Broadcast Gruppe, nicht abschließend geklärt vA das Problem, dass Rats von allen offiziellen Sachen was mitkriegen sollten. Justus hat sich dabei was gedacht

Vertagung dieser Diskussion in einen Workshop in der nächsten Sitzung?

Ergebnis des Workshops letzte Woche:

- Slack soll weiter verwendet werden
- Signalgruppe für nicht produktiven Austausch existiert bereits
- gemeinsame Lösung anstrebsam, da sonst evtl. aneinander vorbei kommuniziert wird
- zusätzliche Gruppe für (kurzfristige) Helferfragen?
- Diese Helfergruppe ist vorgesehen für FSET Aktive und Leute die vereinzelt bei Veranstaltungen helfen

Vorschläge:

- Broadcast System -> Einseitige Kommunikation für Ankündigungen von Events und Anfragen von HelferInnen, (Vorteil: Kontaktdaten nicht von anderen Teilnehmern einsehbar)
- Mailverteiler (Vorteil: Kontaktdaten nicht von anderen Teilnehmern einsehbar)

- Discord-Channel + automatische Weiterleitung von Nachrichten als Mail an Helfer\*innenverteiler

Probleme welche zu lösen sind:

- 1) Einseitige Kommunikation:** Ankündigung von Veranstaltungen und Anfragen von Helfer\*innen für Events, Eher langfristige Kommunikation, kein kurzfristiger Bedarf
- 2) Offizielle Kommunikation:** Einsehbar für alle, hier soll die offizielle Kommunikation der FSET geschehen, mittelschnell, alle FSler müssen Zugriff haben. Zudem sollen alle offiziellen Informationen nachlesbar sein
- 3) Just in time Kommunikation:** Kommunikation während Events, Kommunikation muss schnell gehen. Wichtig, dass der Messenger mobil funktioniert. Im zweifel muss es nicht für alle zugänglich sein.

→ Ausarbeiten von Vorschlägen und Vorstellung + Abstimmung in nächster Sitzung, welches Konzept wir umsetzen möchten

Meinungsbild	Wie soll ein zukünftiger Helfer Broadcast aussehen?	
Antragsteller:in	Philippe Bourmer	
Abstimmung	<b>A:</b> Discord-Channel + automatische Weiterleitung von Nachrichten als Mail/Telegram/schlagmichtot... an Helfer*innenverteiler	<b>B:</b> Vertagung zu Workshop
	10	9
Ergebnis	Aufgrund der durchwachsenen Meinung wird die weitere Diskussion in einen Workshop vertagt.	

## Veranstaltungen [Tomy]

Lousberglauf:

- war ein Erfolg
- Waffeln sind gut angekommen
- Glühwein oben elektrisch erwärmen geht deutlich besser als unten oder mit Gas
- Wir mussten uns wieder einiges Leihen (Pavilion, Stromverteiler, Glühweinkocher)
- Aktuelle Stimmung "Alles was wichtig ist, müssen wir uns von den Baulngs leihen."
- Über gute Pavillons sollten wir nachdenken, allerdings sehe ich beim anderen Kram kein Problem

Feedback:

- sehr viele Teilnehmer\*innen (>200)

- kam sowohl in der Fachschaft als auch der Studierendenschaft gut an
- evtl lieber Kinderpunsch als Kakao mit Milch (Hafer ist super) → Getränkewahl den Veranstaltern überlassen, da subjektive Präferenzen
- Abstimmung mit dem Brandschutz war blöd, vielen Dank an Karo fürs abholen vom Feuerlöscher, nächstes nicht so kurzfristig

Augustinerbach-Fest 2022:

- Am Donnerstag soll sich dafür getroffen werden (20 Uhr, Präsenz/Zoom ist noch offen)

## Veranstaltungen II [Karo]

Mittwoch um 15 Uhr muss der Feuerlöscher wieder beim Brandschutz bei der ZHV (Süsterfeldstraße) sein. Wer mag das übernehmen?

## AG Lehre [Philipp]

Themen:

- Best Practise Moodle
  - Ausgewählte Lernräume: Battery Storage Systems (Sauer), Robotik und Mensch Maschine Interaktion (Roßmann)
    - Henning auf Slack anschreiben
  - Wer noch Beispiele für besonders gelungene Lernräume hat, gerne bis spätestens **5.12.** bei der AG-Lehre melden
- Vorbereitung Kamingsgespräch mit Prof. Jax
  - Lange Studiendauer
  - Wechsel in die Präsenzlehre → Geisterkurse verhindern, Digitale Skripte
  - Schaltungstechnik CP anpassen, RÜ, KGÜ
  - Anpassungen bei den Bachelorpraktika
  - Evaluationen/Prüfungsergebnisse der letzten Jahre
  - PDFs nicht verschlüsseln + auch ins Moodle hochladen / nicht nur per Mail
- Planung Klausuren SS22 mit Carpe Diem
  - Änderungen vorgeschlagen

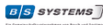
## Anschaffung Aufbewahrungsboxen Werkzeug [Simon]

Für unsere Stichsäge haben wir eine solche Aufbewahrungsbox. Diese würde ich auch gerne für unsere beiden Akkuschauber sowie den Bandschleifer und Winkelschleifer anschaffen



**BS-Systems Werkzeugkoffer LS-BOXX, leer, Kunststoff Klappkoffer, schwarz**

Home » ls boxx » Werkzeugkoffer



- 1 + In den Warenkorb

Lieferzeit: sofort lieferbar+

auf Notizzettel

in Einkaufsliste

Onlinepreis

**59,99 €**

pro Stück zzgl. MwSt. zzgl. Versand

Best-Nr.: 6100000326

**Werkzeugkoffer BS-Systems LS-BOXX 306  
leer, Kunststoff Klappkoffer, schwarz**

Merkmale:

Ausführung: leer

geeignet für: universal

Material: Kunststoff

weitere Produktinformationen:

Verschluss: 2 Schnappschlösser

Außenmaße: 445 x 322 x 358 mm (BxHxT)

Gewicht: 3,75 kg

sonstiges: LS-BOXX Systemkoffer mit Tragegriff - praktisch stapelbar und durch ein Klicksystem miteinander verbindbar, LS-BOXX lässt sich wahlweise mit Schubladen oder Sortimentskästen füllen (nicht im Lieferumfang enthalten)

**Bosch L-BOXX 136 Professional Werkzeugkoffer**

Home » Werkzeug & Baumarkt » Werkzeugkoffer



- 1 + In den Warenkorb

Lieferzeit: sofort lieferbar+

auf Notizzettel

in Einkaufsliste

★★★★★ (3)

Onlinepreis

**27,99 €**

pro Stück zzgl. MwSt. zzgl. Versand

Best-Nr.: 1600a012g0

Ausführung:

102 L-Boxx (Größe 1)

**136 L-Boxx (Größe 2)**

238 L-Boxx (Größe 3)

374 L-Boxx (Größe 4)

**Werkzeugkoffer Bosch L-BOXX 136 Neu, Professional**

- 1x L-Boxx 102 (2 Akkuschauber) , 27,99 €
- 1x L-Boxx 238 (Band- und Winkelschleifer) , 35,99€
- 1x L-Boxx Einlage f. Akkuschauber 6,99€
- 1x LS-Boxx 306 (Schlagbohrmaschine) 59,99€
- 2x Sortimentskasten (für Schrauben & Dübel) 2x 15,99€

Antragsbeschreibung	Wollen wir Aufbewahrungslösungen für Werkzeug für bis zu 210,00€ anschaffen ?		
Antragsteller:in	Simon		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	17	0	2
Ergebnis	Antrag wurde angenommen.		

In der zwischenzeit habe ich nach alternativen umgesehen, Die bisherigen (Stanley) Boxen für die Kreissäge, wären teurer und nicht stapelbar, Makita MakPac etwa gleich teuer, allerdings ohne Sortierboxen für unsere Geräte

**Fachschaftsdienst - Mittwochs [Karo]**

Der Fachschaftsdienst am Mittwoch (12-14 Uhr) findet momentan mit nur einer Person statt. Wer hat Lust den Fachschaftsdienst zu unterstützen?

## Ausleihe Kameraequipment [Simon]

Ich (Simon) würde gerne kommendes Wochenende (3.10-5.10) unser Kameraequipment ausleihen. Aktuell ist dies von Malte ausgeliehen. Ich würde gerne um Erlaubnis für eine Übergabe des Equipments bitten. Dies würde ich gerne nutzen um bei einem größeren Meeting eine Liveschaltung zu übertragen.

Antragsbeschreibung	Darf Malte das Ausgeliehene Kameraequipment an Simon weitergeben?		
Antragsteller:in	Simon		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	18	0	1
Ergebnis	Malte darf das Kameraequipment an Simon weitergeben.		

## Fachschaftenhaus [Justus]

Wir hatten am Freitag ein vielversprechendes Treffen mit der Bauabteilung, welches dazu gedacht war unsere und die Fragen der anderen Fachschaften zu klären.

Unsere Kernanliegen waren

- Klärung der Schließsituation (unserer Räumlichkeiten)
- Zusätzliche Wand im Flur
- Monitore/Aushänge
- Stromanschluss in der Teeküche
- Größere Besprechungsräume im Keller

Noch nicht optimal

- keine Küchen erlaubt
- einige Räume nicht barrierefrei

Mit den anderen zu diskutieren

- Gemeinsame Teeküche

## ET Lions [Julius]

Planung des Cheercontests wird aktuell nach wie vor fortgesetzt, Streamingtest vor Ort wurde erfolgreich durchgeführt. Heute gab es ein Treffen mit der Hörsaaltechnik. Das meiste Material können wir von dort beziehen, allerdings fehlen ein paar Kleinigkeiten, u.a. ein passendes capture device. Soweit ich weiß ist die Fachschaft im Besitz eines passendes Gerätes, dieses würde ich gerne für oben genannten Zweck ausleihen.

Antragsbeschreibung	Darf Julius Willich als Vertreter der ET Lions im Zeitraum vom
---------------------	--

	08.12.21 bis 13.12.21 die capture card (Elgato Cam Link) der Fachschaft ausleihen?		
Antragsteller:in	Julius		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	17	0	2
Ergebnis	Antrag wurde angenommen.		

Des Weiteren gibt es in Richtung Abschlussevent in der Eishalle Ende Januar neue Fakten. Die FSV der FSMB hat letzten Mittwoch einen Beschluss verabschiedet, der die Unterstützung eines solchen Events auch für den Fall vorsieht, dass die Fachschaft den Veranstalter stellt. Aktuell wurde noch kein Veranstalter für das Event gefunden, die Ausrichtung durch die FSMB ist durchaus als mögliches Szenario zu betrachten. Dies könnte im Konflikt zu unserem Beschluss vom 18.10.2021 in Punkto "Fachschaften dürfen nicht in der Haftungspflicht sein". Versicherungen für die Veranstaltung sind zwar vorgesehen, trotzdem ist in dem mir bekannten Entwurf eine Ausfallbürgschaft in erheblicher Höhe enthalten.

Rückmeldung Rat:

- Wollen wir den Unicap unter den aktuellen Coronazahlen überhaupt noch unterstützen/ ist eine Durchführung überhaupt möglich/erwartbar?
- rechtliche Lage für Ausfallbürgschaft: VV nötig
- evtl. Unicap doch als Sommerveranstaltung
- Pläne der FSMB nicht mit Beschluss vom 18.10.21 vereinbar

## Unterstützung ET-Lions der Spieler\*innen [Fabian]

Wollen wir die Spieler\*innen des Unicups finanziell entlasten? Es gibt dieses Jahr 10 Trainings und da wir 18 Leute sind und pro Training pro Fachschaft 100€ anfallen, macht das jede Woche 5,55€. Über die Wochen addiert sich das etwas zusammen, vor allem weil wir öfters auch noch so in die Eishalle gehen um Schlittschuh laufen zu üben.

Deshalb wollte ich fragen, ob man drei der Trainings als Fachschaft übernehmen möchte. Es wäre eine riesen Geste und ein kleiner Moral-Boost bestimmt auch.

Antragsbeschreibung	Soll die Fachschaft die Kosten der nächsten Trainingseinheit der ET-Lions übernehmen? Die Kosten dafür betragen 100€.		
Antragsteller:in	Julius		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	5	0	13

Ergebnis	Es konnte kein Beschluss gefasst werden.
----------	--

Anmerkung des Rats:

- im Haushaltsplan sind nicht mehr genügend Mittel für Übernahme von 300€ verfügbar (133€ noch verfügbar), unter anderem da Kostüme komplett als Ausgabe, Eigenanteil als Einnahme verbucht
  - Bitte an Unicap, vor der VV eine realistische Einschätzung der Kosten
  - Rat verliert Überblick über Ausgaben, da viele Einzelanträge, vllt. bei Anträgen Übersicht verlinken
  - Unterstützung für Überbrückung des Teams zur nächsten Saison
  - Unterstützung obwohl Unicap mit hoher Wahrscheinlichkeit nicht stattfindet
- 

## TOP5 - Gremienangelegenheiten

Übersicht der aktuellen Besetzung:  Gremienbesetzung WS 21/22

### Studienbeirat

Viele Modulangelegenheiten (Streichungen, Änderungen sowie neue Module)

Es wird darüber nachgedacht, eine einheitliche Anmeldefrist für Protokolle und Seminare einzurichten.

Der Studienbeirat steht Freiversuchen generell offen gegenüber, dies soll in der nächsten Sitzung weiter diskutiert werden.

Überlegung Freiversuche generell in die Prüfungsordnung aufzunehmen:

- da mehr Drittversuche wahrgenommen wurden
- allerdings Arbeitsaufwand für die Institute gering halten
- Ernsthaftigkeit der Prüfungen aufrecht erhalten

### Fakultäts-QVK [Immo]

Für die neuen Mitglieder der Kommission gab es vergangene Woche einen Zoom-Workshop zur Einarbeitung in die Thematik.

---

## TOP6 - Externe Kommunikation

### Anfragen (Brief und eMail)

- Einladung zum Printentest der 1.1: Studiweise der Informatik (am E3), am Montag, dem 6. Dezember, ab 18:00 Uhr, 2G, keine Anmeldung
- Bänke ausleihen an 1.1 (durch Simon) und Rücknahme (durch Paul B.)

## KeXe

Nächstes KeXe ist am 15.12. um 18:30 Uhr. Findet wieder online über Zoom statt.  
Wer geht hin?

---

## TOP7 - Pünktchen

### JEF

Wir sollten generell über die JEF reden.

- Wen laden wir ein (Alte Säcke)
- Wird es eine neue Corona-Hochschulverordnung geben?
- Meinungsbild: Echter Tannenbaum oder Plastik
- Wollen wir die JEF im Innenhof machen ?
- Überhaupt in FSET Räumen, da Hochschule bis dahin eventuell geschlossen?
- Wollen wir am 6.12. im kleinen Kreis feiern, damit überhaupt was möglich ist?
- Solidaritätsbeitrag von ca. 5€ und einen Beschluss für Essen über 200€ ?

→ JEF vorgezogen auf den 6.12 und wird nur im kleinen Kreis stattfinden

Antragsbeschreibung	Sollen wir 200€ veranschlagen für Essen auf der JEF ?		
Antragsteller:in	Simon		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	17	0	1
Ergebnis	Antrag wurde angenommen.		

### Protokollskripte [Henning]

Es geht um Skripte welche die Protokollbearbeitung automatisieren.

- Daniel hat Kontakt zu einem Informatiker hergestellt.
- Er würde sich bereit erklären einfache Skripte zu schreiben
- Vorher bei FS 1.1 nachfragen. Die haben wohl bereits Protokollskripte o.ä.

### Ausleihe Glühweinkocher [Philipp]

Ecurie Aix (Formula Student Team der RWTH) würde gerne für ihre Weihnachtsfeier am 18.12. einen Glühweinkocher ausleihen. Da nicht sicher ist, ob in der Woche vor Weihnachten die Fachschaft besetzt ist, um den Kocher wieder zurückzunehmen, würde ich

die Leihe gerne rechtlich absichern, falls wir den Kocher erst im Januar zurücknehmen können (ab 5 Tagen Verleihdauer ist ein Ratsbeschluss notwendig).

Antragsbeschreibung	Darf Ecurie Aix einen Glühweinkocher der Fachschaft vom 15.12.2021 bis maximal zum 6.1.2021 ausleihen?		
Antragsteller:in	Philipp		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	17	0	1
Ergebnis	Antrag wurde angenommen?		

## SoSci Survey [Philippe]

Wir sollten uns überlegen, bei hybriden Sitzungen ein einheitliches Abstimmungstool zu verwenden. In den Gremien der Hochschule soll dazu SoSci Survey genutzt werden.

## Digitale Ratssitzungen (13. und 20. Dezember) [Philippe]

Ich schlage vor, die beiden letzten Sitzungen dieses Jahr als digitale Sitzung anzusetzen

Antragsbeschreibung	Sollen die letzten beiden Sitzungen dieses Jahres digital stattfinden?		
Antragsteller:in	Philippe		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	15	0	2
Ergebnis	Antrag wurde angenommen.		

## Workshop Ideen:

- SoSci Survey
- Kaution Schlüsseldienst
- Messenger Dienst

Ende der Sitzung um 21:30 Uhr

---

# Abkürzungsverzeichnis [Kürzel, Ausschreibung]

A → Z

AStA

Allgemeiner Studierendenausschuss (hochschulweite Vertretung der Studierendenschaft - zahlen uns beispielsweise unsere Fachschaftsmittel und viel mehr)

BK

Berufungskommission (Bewerbungsverfahren für eine neue Professur)

CD

Corporate Design (Genormte visuelle Kommunikationssprache und Gestaltungsrichtlinien von Print- und digitalen Medien der Hochschule)

EESTEC

Electrical Engineering Students' European Association (Studentischer Verein zur Vernetzung europäischer ET-Studierender - tagen regelmäßig in unseren Räumen)

EidS

Einführung in das Studium (Begleitendes Hochschulorientierungsprogramm in ET1 für Erstsemester, auch EIS genannt)

ELAB

Elektronisches Labor (Labor und Bastelwerkstatt der Fachschaft auf Campus Melaten)

ESA

Erstsemeserarbeit (hochschulweit)

ESAG

Erstsemester-Arbeitsgemeinschaft (fachschaftsintern)

FB#

Fachbereich #[Nummer] (Fakultäten - 6 für unsere Fakultät)

FSET

Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik der RWTH Aachen

FSK

Fachschaftskollektiv-Fach (Alles Interessante aus dem Mail-Postfach)

FSO

Fachschaftsordnung (Offizielle Satzung der Fachschaft)

HSZ

Hochschulsportzentrum

JEF

Jahresendfeier (Fachschaftsweihnachts-/chanukkah-/kwanzaa-/wintersonnenwendfest)

KeXe

Das monatliche Zusammenfinden aller Fachschaften um hochschulweite Dinge zu besprechen.

PA

Prüfungsausschuss (Hier werden Anträge der Studierenden an den Prüfungsausschuss geprüft)

PO

Prüfungsordnung (Regelt verbindlich jegliche Prüfungsmodalitäten in einem Studiengang)

PRAG / PR-AG

Public Relations Arbeitsgemeinschaft (Öffentlichkeitsarbeit der Fachschaft)

PuL-Projekt (heute RWTHonline)

Das PuL Projekt verwirklicht das neue hochschulweite System welches Campus und weitere Systeme in einem bündelt und ersetzen soll. Es kümmert sich außerdem um die softwareunabhängige Reorganisation aller Prozesse rund um Studium und Lehre und betreut das wiki-intern.

Pünktchen

Alles was nicht zu den Oberthemen wie Gremien oder Arbeitsgemeinschaften gehört, landet hier

QVK

Qualitätsverbesserungskommission (Hier werden Anträge der Institute geprüft die Gelder für die Verbesserung der Lehre beantragen. Die Studierendenschaft hat die Mehrheit in diesem Gremium)

RKL

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre, im Prinzip eine hochschulweite Kommission für Lehre (sowas wie ein Studienbeirat)

StGrITC

Steuerungsgruppe für das IT Center, ein hochschulweites Gremium. Solche Steuerungsgruppen gibt es auch für die Universitätsbibliothek, das ZLW/IMA/IfU und der Gemeinschaftslabor für Elektronenmikroskopie. Oh und das Hochschulsportzentrum.

TDETIT / TDE / Tagetechnik

Tag der Elektrotechnik und Informationstechnik (Fakultätsfeier mit Firmenmesse, Absolventenehrung und anschließender After-Party)

Tenure-Track Verfahren

Im Vorhinein festgelegte Kriterien dienen der Inkrementierung der Besoldungsstufe neu berufener Dozierender nach etwa fünf Jahren.

VV

Vollversammlung

ZHV

Zentrale Hochschulverwaltung