



Ratsprotokoll vom 17.01.2022

Anwesenheitserfassungstabelle

Ort, Zeit	Zoom, 19 Uhr			
Redeleitung	Daniel			
Anwesende Ratsmitglieder	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>
	Immo Baarlink	A	Yannick Feil	A
	Tomy Vo	A	Justus Schwarzott	A
	Simon Prein	A	Julius Willich	E
	Michelle Heinsch	A	P. "Ivory" Vasilopoulos	A
	Samuel Koblinger	A	Daniel Heuer	A
	Sophie Schüttpelz	A	Andreas Mimberg	E
	Jan Lukas Schmitz	E	Uliana Babulina	$\frac{2}{3}$
	Leon Dülberg	A	Matthias Mimberg	A
	Celina Helbig Vital	A 19.15	Saeed Khalifeh Gholi	A
	Tim Falkenstein	E		
	Henning Konermann	A	Kafüs:	
	Philipp Katterbach	A	Paul Berghaus	A
	Paul Weiler	A	Karoline Gerich	A
Gäste	Jana, Patrick, Julian			
Protokoll	Yannick, Leon			
Ausgeschiedene Ratsmitglieder	<i>Roba Abd El Hai</i>			

Legende: **A,✓** : Anwesend seit Beginn

E : Entschuldigt
✘, (1/3), (2/3): unentschuldigt abwesend

Organisatorisches

Template zur Abstimmungsnotierung

Antragsbeschreibung	Kurze Beschreibung des Antrags		
Antragsteller:in			
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
Ergebnis			

Beschlüsse

Beschlüsse des Rates sind nur angenommen (oder abgelehnt!), wenn **mindestens ein Drittel** der gewählten Ratsmitglieder für **Ja stimmen(oder NEIN stimmen)** und eine einfache Mehrheit der Anwesenden vorliegt.

Farbschema:

vertagt inoffiziell intern

wir brauchen eine farbe für wichtig!

Das wird eine Workshop

Sitzungsprotokoll

TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung

Aktuelle Tagesordnung

- TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung
- TOP1 - Termine
- TOP2 - wichtige Anträge
- TOP3 - externe Kommunikation
- TOP4 - Workshops
- TOP5 - Résumé

TOP1 - Termine

Anstehende Termine [Datum, Event [Organisator], Zeit, Ort:]

Datum	Uhrzeit	Veranstaltung	Ort / Wer
Dauertermine			
Montags	19:00	Ratssitzung	Zoom
Dienstags, ungerade KW	19:00	AG Lehre Sitzung	FSET
Einzeltermine			
17.01-21.01		Fachschaftsschulungen	Zoom
25.01.	15:30	Fakultätsrat	Zoom
27.01.	13:00	BK Biokommunikation	Zoom
27.01.	15:00	Senat	Zoom
03.02.	20:00	Planungstreffen ABF	Hybrid Zoom / FSET
21.06.	14:00	QVK	Zoom oder IKS

TOP2 - Wichtige Anträge und Berichte

Fakultätsrat

Ist am 25.01. um 15:30 Uhr.

AG Fachschaftenhaus [Tomy]

BLB und RWTH möchten im Februar in die nächste Projektphase (Erste Kostenkalkulation). Jede Fachschaft soll dazu eine möglichst Maßstabsgetreue, am besten sogar bemaßte Skizze der Raumnutzung anfertigen. Rückmeldung zum AStA bis zum 27.01. und zur ZHV bis zum 09.02.

Rückmeldung: Pro 8 m² darf nur ein Arbeitsplatz geplant werden.

Gebt gerne euren Input wie die Räumlichkeiten für euch aussehen sollen. Konkrete Dinge werden auf einem AG Treffen besprochen.

AG Lehre [Tomy]

Kurze Erinnerung: Morgen ist wieder AG Lehre Treffen, 19 Uhr über Zoom.

Schlüssel [Leon, Karo, Yannick]

Ich würde gerne auf die Warteliste für den Fachschaftsschlüssel und Schlüsselkastenschlüssel. Außerdem halte ich es für sinnvoll neue Schlüssel machen zu lassen.

Antragsbeschreibung	Darf Leon einen Schlüssel für die Fachschaftsräumlichkeiten, sowie den Schlüsselkasten erhalten?		
Antragsteller:in	Leon Dülberg		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	18	0	0
Ergebnis	Darf einen erhalten.		

Antragsbeschreibung	Darf Yannick einen Schlüssel für die Fachschaftsräumlichkeiten, sowie den Schlüsselkasten erhalten?		
Antragsteller:in	Yannick Feil		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	18	0	0
Ergebnis	Darf einen erhalten.		

Antragsbeschreibung	Darf Daniel einen Schlüssel für die Fachschaftsräumlichkeiten, sowie den Schlüsselkasten erhalten?		
Antragsteller:in	Daniel Heuer		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	16	0	2
Ergebnis	Darf einen erhalten.		

Die Warteliste auf einen Schlüssel wächst. Daher kam die Idee erneut auf, die Anzahl der Schlüssel der FSET zu erhöhen.

Antragsbeschreibung	Sollen wir bis zu 400,- € für vier neue Schlüssel der Fachschaftsräumlichkeiten ausgeben?		
Antragsteller:in	Leon Dülberg		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
Ergebnis	vertagt, bis Schlüsselliste eingesehen ist.		

Bevor wir dies beschließen sollten wir noch über die aktuelle Schlüsselliste drüber schauen. Gibt es aktuell passive FSETler die eigentlich kein Schlüssel benötigen?

→ ist es langfristig sinnvoll, "nur" 25 Schlüssel zu haben, wenn wir 25 Ratis und ca. 10 Aktive haben?

TOP3 - Externe Kommunikation

- Wer holt die Sachen für die Vogelhäuschen ab? Am 18.01. zwischen 14:00-16:30 Uhr
Philipp holt die Sachen ab.

TOP3.5 - Zwischenschub Extern

Ein Studi hatte einige Anliegen für uns:

Die aktuelle Situation der Lernräume belastet seine Freundesgruppe und ihn sehr stark. Durch die geringe Verfügbarkeit, kommen sie selten zum lernen zusammen und haben zwischen Tutorien keinen Rückzugsort, da sich eine Heimreise nicht lohnt. In der Diskussion wurde die rechtliche Lage der Hochschule erläutert. Er machte sehr deutlich, dass die aktuelle Situation der Lernräume nicht nur ihn und seine Freundesgruppe betrifft. Wir nehmen dieses Anliegen sehr ernst und möchten das Thema gegenüber der Hochschule ansprechen.

TOP4 - Workshops

Während der Arbeitsphasen soll bereits in TOP5 - Resumé das Besprochene protokolliert werden, damit die Ergebnisse im Anschluss vorgestellt werden können.

Es werden Workshops gesammelt:

ESAG (Breakout Room: 1)

- Kleine Einführung für Interessierte
- evtl. schon Hauptorga ausfindig machen

Karo

QVK Nachbesprechung (Breakout Room:)

- Weiternutzung CIP Pool
- Weiterführung MatLab Lizenz: Verbessert diese wirklich die Lehre?

Celina, Simon

Fachschaftsordnung (Breakout Room:)

- Wahlen (Ausnahmefälle, wenn keine präsenz Wahl durchführbar ist, Nachrücken,...)
- Wie lange soll ein Beschluss des Rates gültig bleiben?

Webseite auffrischen (Breakout Room: 2, 2)

- Insbesondere AG Seiten mit Ansprechpersonen und Funktionalmails
- Service für Studis
- Ersti Seiten sind noch aktuell
- ELAB Verwaltungsseite zeigt die alte Adresse der Fachschaft
- Zusätzliche Arbeit an virtuellen Discord-Lernräume

Sophie

Sciebo Materialien einpflegen (Breakout Room:)

HowTos schreiben (Breakout Room: 3, 1)

- Erste Informationen für die Arbeit in der Fachschaft

Celina

Verleih (Breakout Room:)

- Wie organisieren wir den Verleih sinnvoll?
- Welchen Anspruch haben wir an den Verleih? Bekommen alle die was wollen oder nur wenn sich Ratsmitglieder mit Lust finden?

Anschaffungen (Breakout Room: 3)

- Webcam
- Headset
- Staubsauger

- mit Beutel:
 - https://www.bueromarkt-ag.de/staubsauger_siemens_vs06a111_synchropower.p-vs06a111.html
 - https://smile.amazon.de/Siemens-Bodenstaubsauger-VS06B1110-Stromverbrauch-Beutelvolumen/dp/B00NTR1PTG/ref=sr_1_11?_mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=2T4FO1B1XJ479&keywords=staubsauger&qid=1642449497&srefix=staubsauger%2Caps%2C94&sr=8-11
 - https://www.bueromarkt-ag.de/staubsauger_kaercher_t_71_classic.p-15271810,l-google-prd,pd-b2c.html
- Schließfächer
 - https://www.bueromarkt-ag.de/schliessfachschrack_luellmann_520431_aus_metal.p-520430b.html
 - <https://www.luellmann.com/Schliessfachschracke>
 - würde gut ins Archiv passen, dort wo aktuell der Bott steht und den Bott auf den Dachboden an der Küche verschieben
 - Abschließbare Schubladen?
- Gasgrill
- Bierzeltgarnituren
- Müllbeutel Ständer → ist aktuell sauber :o
- Anzündkamine
- Hybride Sitzungen (Mikros, Lautsprecher)
 - Fakultät offen für Anregungen, welche Technik nötig ist für Hybrid-Sitzungen
- zweite Workstation

Justus

Erste Arbeitsphase von 19:45 bis 20:15 Uhr:

Zweite Arbeitsphase von 20:57 bis 21:30 Uhr:

TOP5 - Résumé

ESAG

Haben die letzten Jahre besprochen und sind auf häufig auftretende Probleme eingegangen. **Leon** und **Karo** haben sich für die Hauptorganisation bereit erklärt.

How-Tos

Wir haben ein Inhaltsverzeichnis angelegt mit Themen die wir ins Mini-Wiki aufnehmen wollen. Alle Artikel sind verlinkt in einem einzelnen Dokument. Wir haben angefangen die

ersten Artikel zu schreiben. Wir würden darum bitten, dass die nächsten Sprechstunden, wenn sie Zeit haben, das Dokument vervollständigen. Auch wär es cool wenn die Leute die noch Zugriff aufs alte Wiki haben einzelne Sachen überkopieren. Dinge die fehlen wurden rot markiert. Die Frage, ob Passwörter in Klartext in internen Dokumenten gespeichert werden sollen bleibt bisher offen. Allgemein geht die Meinung gegen eine zentrale Speicherung in für Alle zugänglichen Dokumenten.

Webseite

Haben beschlossen, dass in diesem Workshop jemand der PR-AG dabei sein sollte. Dieser Workshop soll mindestens mittelfristig bestehen bleiben. Die ELAB Seite ist soweit fertig. Texte sind noch nicht ganz vollständig. Bei Gelegenheit soll dies noch fertiggestellt werden.

Lernraum-Discord

Ein grundlegender zusätzlicher Discord-Server (für das Lernen mit Menschen, die einen physischen Lernraum bevorzugen oder nicht besuchen können) mit vielen eingebauten Produktivitätswerkzeugen (To-Do-Listen, Videokameraräume, Erinnerungen) wurde erstellt und ist gebrauchsfertig. Es sollte entsprechend dem ersten Feedback weiter getestet/konfiguriert werden.

Anschaffungen

Wir schlagen vor eine günstige Webcam und Headset von Logitech zu beschaffen. Beim Staubsauger plädieren wir für einen Trockenstaubsauger, nach längerer Diskussion haben wir uns auf ein Modell mit Beutel verständigt.

Aktuell ist das Modell von Kärcher (grau) der Favorit:

https://www.bueromarkt-ag.de/staubsauger_kaercher_t_71_classic.p-15271810.l-google-prd_pd-b2c.html

Bodenstaubsauger mit 850 Watt Leistung

weitere Produktinformationen:

Arbeitsbreite: 27 cm

Auffangvolumen: 7,5 Liter

Staubsaugerbeutel: Vlies-Staubbeutel

Filter: Permanent-Hauptfilterkorb

Kabelaufwicklung: manuell (am Kabelhaken)

Kabellänge: 7,5 m

Aktionsradius: 10 m

Farbe: schwarz, grau

Schalldruckpegel: 62 dB(A)

Schalleistungspegel: 75 dB(A)

Lieferung: inkl. umschaltbare Kombidüse, Permanent-Hauptfilterkorb, 1 Vliesfiltertüte,

Saugschlauch 2,5m, Saugrohr 0,35m

Außerdem wurde über Schließspinte diskutiert. Diese sollen gegen Gelegenheitsdiebstähle schützen. Hierzu muss nochmal geschaut werden, wo Platz dafür wäre, oder ob man abschließbare Schubladen nimmt.

Ende der Sitzung um 21:47 Uhr

Abkürzungsverzeichnis [Kürzel, Ausschreibung]

A → Z

AStA

Allgemeiner Studierendenausschuss (hochschulweite Vertretung der Studierendenschaft - zahlen uns beispielsweise unsere Fachschaftsmittel und viel mehr)

BK

Berufungskommission (Bewerbungsverfahren für eine neue Professur)

CD

Corporate Design (Genormte visuelle Kommunikationssprache und Gestaltungsrichtlinien von Print- und digitalen Medien der Hochschule)

EESTEC

Electrical Engineering Students' European Association (Studentischer Verein zur Vernetzung europäischer ET-Studierender - tagen regelmäßig in unseren Räumen)

EidS

Einführung in das Studium (Begleitendes Hochschulorientierungsprogramm in ET1 für Erstsemester, auch EIS genannt)

ELAB

Elektronisches Labor (Labor und Bastelwerkstatt der Fachschaft auf Campus Melaten)

ESA

Erstsemeserarbeit (hochschulweit)

ESAG

Erstsemester-Arbeitsgemeinschaft (fachschaftsintern)

FB#

Fachbereich #[Nummer] (Fakultäten - 6 für unsere Fakultät)

FSET

Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik der RWTH Aachen

FSK

Fachschaftskollektiv-Fach (Alles Interessante aus dem Mail-Postfach)

FSO

Fachschaftsordnung (Offizielle Satzung der Fachschaft)

HSZ

Hochschulsportzentrum

JEF

Jahresendfeier (Fachschaftsweihnachts-/chanukkah-/kwanzaa-/wintersonnenwendfest)

KeXe

Das monatliche Zusammenfinden aller Fachschaften um hochschulweite Dinge zu besprechen.

PA

Prüfungsausschuss (Hier werden Anträge der Studierenden an den Prüfungsausschuss geprüft)

PO

Prüfungsordnung (Regelt verbindlich jegliche Prüfungsmodalitäten in einem Studiengang)

PRAG / PR-AG

Public Relations Arbeitsgemeinschaft (Öffentlichkeitsarbeit der Fachschaft)

PuL-Projekt (heute RWTHonline)

Das PuL Projekt verwirklicht das neue hochschulweite System welches Campus und weitere Systeme in einem bündelt und ersetzen soll. Es kümmert sich außerdem um die softwareunabhängige Reorganisation aller Prozesse rund um Studium und Lehre und betreut das wiki-intern.

Pünktchen

Alles was nicht zu den Oberthemen wie Gremien oder Arbeitsgemeinschaften gehört, landet hier

QVK

Qualitätsverbesserungskommission (Hier werden Anträge der Institute geprüft die Gelder für die Verbesserung der Lehre beantragen. Die Studierendenschaft hat die Mehrheit in diesem Gremium)

RKL

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre, im Prinzip eine hochschulweite Kommission für Lehre (sowas wie ein Studienbeirat)

StGrITC

Steuerungsgruppe für das IT Center, ein hochschulweites Gremium. Solche Steuerungsgruppen gibt es auch für die Universitätsbibliothek, das ZLW/IMA/IfU und der Gemeinschaftslabor für Elektronenmikroskopie. Oh und das Hochschulsportzentrum.

TDETIT / TDE / Tagetechnik

Tag der Elektrotechnik und Informationstechnik (Fakultätsfeier mit Firmenmesse, Absolventenehrung und anschließender After-Party)

Tenure-Track Verfahren

Im Vorhinein festgelegte Kriterien dienen der Inkrementierung der Besoldungsstufe neu berufener Dozierender nach etwa fünf Jahren.

VV

Vollversammlung

ZHV

Zentrale Hochschulverwaltung