



Ratsprotokoll vom 31.01.2022

Anwesenheitserfassungstabelle

Ort, Zeit	Zoom, 19 Uhr			
Redeleitung	Justus			
Anwesende Ratsmitglieder	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>
	Immo Baarlink	E	Yannick Feil	A
	Tomy Vo	A	Justus Schwarzott	A
	Simon Prein	E	Julius Willich	E
	Michelle Heinsch	A	P. "Ivory" Vasilopoulos	E
	Samuel Koblinger	$\frac{2}{3}$	Daniel Heuer	A
	Sophie Schüttpelz	A	Andreas Mimberg	A
	Jan Lukas Schmitz	A	Uliana Babulina	A
	Leon Dülberg	A	Matthias Mimberg	E
	Celina Helbig Vital	E	Saeed Khalifeh Gholi	E
	Tim Falkenstein	A		
	Henning Konermann	A	Kafüs:	
	Philipp Katterbach	A	Paul Berghaus	$\frac{1}{3}$
	Paul Weiler	E	Karoline Gerich	$\frac{1}{3}$
Gäste	Oli, Jonny			
Protokoll	Michelle			
Ausgeschiedene Ratsmitglieder	<i>Roba Abd El Hai</i>			

Legende: **A,✓** : Anwesend seit Beginn

E : Entschuldigt
✘, (1/3), (2/3): unentschuldigt abwesend

Organisatorisches

Template zur Abstimmungsnotierung

Antragsbeschreibung	Kurze Beschreibung des Antrags		
Antragsteller:in			
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
Ergebnis			

Beschlüsse

Beschlüsse des Rates sind nur angenommen (oder abgelehnt!), wenn **mindestens ein Drittel** der gewählten Ratsmitglieder für **Ja stimmen(oder NEIN stimmen)** und eine einfache Mehrheit der Anwesenden vorliegt.

Farbschema:

vertagt inoffiziell intern

wir brauchen eine farbe für wichtig!

Das wird eine Workshop

Sitzungsprotokoll

TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung

Aktuelle Tagesordnung

- TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung
- TOP1 - Termine
- TOP2 - wichtige Anträge
- TOP3 - externe Kommunikation
- TOP4 - Workshops
- TOP5 - Résumé

TOP1 - Termine

Anstehende Termine [Datum, Event [Organisator], Zeit, Ort:]

Datum	Uhrzeit	Veranstaltung	Ort / Wer
Dauertermine			
Montags	19:00	Ratssitzung	Zoom
Dienstags, ungerade KW	19:00	AG Lehre Sitzung	FSET
Einzeltermine			
02.02.	18:00	Erstes Treffen ESAG	Hybrid Zoom / FSET
03.02.	20:00	Planungstreffen ABF	Hybrid Zoom / FSET
15.03. / 22.03.		Lehrvortrag	
03.05.		Fachschaftsvollversammlung	
16.05.	14:00	Studienbeirat	Zoom
25.-29.05		BuFaTa	Dortmund
20.01.	14:00	Studienbeirat	Zoom
21.06.	14:00	QVK	Zoom oder IKS

TOP2 - Wichtige Anträge und Berichte

Zweiter Barcodescanner [Oli]

Oli würde gerne einen zweiten Barcode Scanner anschaffen.

[Honeywell Voyager 1400g](#).

Es ist dieselbe Reihe wie der Existenzbestand, kann aber dann auch Handy Bildschirme erfassen.

- Als Ersatz/ zusätzlicher Barcodescanner
- Button am aktuellen klemmt sowieso

Antragsbeschreibung	Wollen wir für bis zu 100€ einen Barcode Scanner anschaffen?		
Antragsteller:in	Oli		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	7	3	3
Ergebnis	Zu wenig Ja Stimmen.		

Sitzungsrhythmus [Tomy]

Die Klausurphase steht wieder an. Üblicherweise tagen wir dann nur noch in einem 2-Wochen-Rhythmus. Und wie wollen wir mit dem Konzept der Workshop Sitzungen verfahren?

Antragsbeschreibung	Sollen wir, für die Vorlesungsfreie Zeit, in einem 2-Wochen Rhythmus tagen? Mit Start am 7.02.		
Antragsteller:in	Tomy		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	12	0	0
Ergebnis	Ja, machen wir		

nächste Ratssitzung ist demnach am: 07.02.

Fakultätsrat [Tomy/Paul W./Judith]

Neue Lehraufträge wurden beschlossen.

Die Anmeldezeiträume für die Seminare und Praktika im Master werden vereinheitlicht.

Senat [Philippe]

Die HSZ Ordnung wurde geändert, sodass jetzt auch digitale Angebote sowie Kursausfälle geregelt sind. Des weiteren wurden angepasste Rücktrittsmodalitäten beschlossen.

(Kostenlose Abmeldung innerhalb von 24h nach Buchung)

Die Lernraum Problematik soll verstärkt angegangen werden und es wird versucht, die ganze Hochschule daran zu beteiligen.

Es wird eine zeitnahe Sondersitzung (vermutlich RKL + Gruppensprecher) geben, wo über ein zukünftiges dauerhaftes Freiversuchsmodell diskutiert werden soll.

BK Biokommunikation

Vorbesprechung hat stattgefunden.

TOP3 - Externe Kommunikation

FSK-Fach

- **Einsammeln der Nistkästen**

Termin der Abholung ist der 17.02. (bei uns geplant: 9 Uhr)

Bis zum 4.2. sollen noch folgende Fragen beantwortet werden

a) Wer kann am 17.2. zu der entsprechenden Uhrzeit [s.u.] von euch da sein?

Diese Person schickt mir bitte ihre Handynummer, damit wir im Zweifelsfall miteinander kommunizieren können. Die Uhrzeiten können leider nur Schätzungen sein, deshalb plant bitte ein, dass wir ggf. 15 Minuten eher bis ca. 30 Minuten später kommen. Solltet ihr keine Person für diese Zeit finden, meldet euch bitte bei mir, um mir eine besser passende Uhrzeit mitzuteilen.

b) Schafft ihr es eure Nistkästen bis dahin zu lasieren? Es wäre wirklich toll, wenn es bis dahin klappt, damit wir nicht noch ein zweites Mal fahren müssen. Sollte es jedoch nicht klappen, sagt mir bitte rechtzeitig Bescheid.

c) Entspricht die Zahl eurer Nistkästen tatsächlich der Zahl in der Tabelle (s.u.)?
(15 ungebraute/40 gebaute)

d) Für den Transport können wir noch Kartons gebraucht. Habt ihr zufällig noch welche, die ihr nicht mehr benötigt und die dafür verwendet werden können?

e) Wir hatten euch ja vor ein paar Wochen gefragt, ob ihr einen Nistkästen für den Campusgarten von eurer Fachschaft gestalten möchtet. Diese möchten wir nun auch einsammeln. Bitte gebt ihr eine Rückmeldung, ob ihr ein solches Vogelhaus vorbereitet habt oder nicht. Falls noch nicht geschehen, hättet ihr noch knapp 3 Wochen dieses zu bauen und passend zu eurer Fachschaft zu gestalten.

-> Soll im ESAG Team besprochen werden

TOP4 - Workshops

Während der Arbeitsphasen soll bereits in TOP5 - Resumé das Besprochene protokolliert werden, damit die Ergebnisse im Anschluss vorgestellt werden können.

Es werden Workshops gesammelt:

Fachschaftsordnung (Breakout Room: Tomy Raum 1)

- Wahlen (Ausnahmefälle, wenn keine präsenz Wahl durchführbar ist, Nachrücken,...)
- Wie lange soll ein Beschluss des Rates gültig bleiben?

Verleih (Breakout Room:)

- Wie organisieren wir den Verleih sinnvoll?
- Welchen Anspruch haben wir an den Verleih? Bekommen alle die was wollen oder nur wenn sich Ratsmitglieder mit Lust finden?

Anschaffungen (Breakout Room: Justus Raum 2)

- Schließfächer
 - Zunächst: Ein geeigneter Platz muss gefunden werden, und wie groß sollen die Schließfächer sein?
 - https://www.bueromarkt-ag.de/schliessfachschrank_luellmann_520431_aus_metall.p-520430b.html
 - <https://www.luellmann.com/Schliessfachschraenke>
 - würde gut ins Archiv passen, dort wo aktuell der Bott steht und den Bott auf den Dachboden an der Küche verschieben
 - Abschließbare Schubladen?
- Gasgrill
- Bierzeltgarnituren
- Anzündkamine
- Headset
 - [Logitech 960](#)
- Hybride Sitzungen (Mikros, Lautsprecher)
 - Fakultät offen für Anregungen, welche Technik nötig ist für Hybrid-Sitzungen
 - wurde ausgeschlossen, da gute Lösungen sehr teuer sind und für uns sich der Anwendungszweck nicht ergibt
 - Ansonsten empfehlen:
<https://www.logitech.com/de-de/products/video-conferencing/conference-cameras/meetup-conferencecam.960-001102.html>
- Webcam
 - Leon wird eine Webcam bereitstellen. (Logitech [C170](#))

TOP5 - Résumé

Fachschaftsordnung

Es gab bereits einen ersten Entwurf der gewünschten Änderung bezüglich der Wahlen für den Fachschaftsrat von vor einem Jahr. Dieser wurde erstmal nochmal gelesen und die entsprechenden Ordnungen ebenfalls. Über die Gültigkeit eines Ratsbeschlusses und das Aufrücken bei ausgeschiedenen Ratsmitgliedern wurde noch nicht gesprochen. Dazu sollen erstmal Entwürfe mit der Rechtsabteilung erstellt werden.

Ende der Sitzung um 20:09 Uhr

Abkürzungsverzeichnis [Kürzel, Ausschreibung]

A → Z

AStA

Allgemeiner Studierendenausschuss (hochschulweite Vertretung der Studierendenschaft - zahlen uns beispielsweise unsere Fachschaftsmittel und viel mehr)

BK

Berufungskommission (Bewerbungsverfahren für eine neue Professur)

CD

Corporate Design (Genormte visuelle Kommunikationssprache und Gestaltungsrichtlinien von Print- und digitalen Medien der Hochschule)

EESTEC

Electrical Engineering Students' European Association (Studentischer Verein zur Vernetzung europäischer ET-Studierender - tagen regelmäßig in unseren Räumen)

EidS

Einführung in das Studium (Begleitendes Hochschulorientierungsprogramm in ET1 für Erstsemester, auch EIS genannt)

ELAB

Elektronisches Labor (Labor und Bastelwerkstatt der Fachschaft auf Campus Melaten)

ESA

Erstsemeserarbeit (hochschulweit)

ESAG

Erstsemester-Arbeitsgemeinschaft (fachschaftsintern)

FB#

Fachbereich #[Nummer] (Fakultäten - 6 für unsere Fakultät)

FSET

Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik der RWTH Aachen

FSK

Fachschaftskollektiv-Fach (Alles Interessante aus dem Mail-Postfach)

FSO

Fachschaftsordnung (Offizielle Satzung der Fachschaft)

HSZ

Hochschulsportzentrum

JEF

Jahresendfeier (Fachschaftsweihnachts-/chanukkah-/kwanzaa-/wintersonnenwendfest)

KeXe

Das monatliche Zusammenfinden aller Fachschaften um hochschulweite Dinge zu besprechen.

PA

Prüfungsausschuss (Hier werden Anträge der Studierenden an den Prüfungsausschuss geprüft)

PO

Prüfungsordnung (Regelt verbindlich jegliche Prüfungsmodalitäten in einem Studiengang)

PRAG / PR-AG

Public Relations Arbeitsgemeinschaft (Öffentlichkeitsarbeit der Fachschaft)

PuL-Projekt (heute RWTHonline)

Das PuL Projekt verwirklicht das neue hochschulweite System welches Campus und weitere Systeme in einem bündelt und ersetzen soll. Es kümmert sich außerdem um die softwareunabhängige Reorganisation aller Prozesse rund um Studium und Lehre und betreut das wiki-intern.

Pünktchen

Alles was nicht zu den Oberthemen wie Gremien oder Arbeitsgemeinschaften gehört, landet hier

QVK

Qualitätsverbesserungskommission (Hier werden Anträge der Institute geprüft die Gelder für die Verbesserung der Lehre beantragen. Die Studierendenschaft hat die Mehrheit in diesem Gremium)

RKL

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre, im Prinzip eine hochschulweite Kommission für Lehre (sowas wie ein Studienbeirat)

StGrITC

Steuerungsgruppe für das IT Center, ein hochschulweites Gremium. Solche Steuerungsgruppen gibt es auch für die Universitätsbibliothek, das ZLW/IMA/IfU und der Gemeinschaftslabor für Elektronenmikroskopie. Oh und das Hochschulsportzentrum.

TDETIT / TDE / Tagetechnik

Tag der Elektrotechnik und Informationstechnik (Fakultätsfeier mit Firmenmesse, Absolventenehrung und anschließender After-Party)

Tenure-Track Verfahren

Im Vorhinein festgelegte Kriterien dienen der Inkrementierung der Besoldungsstufe neu berufener Dozierender nach etwa fünf Jahren.

VV

Vollversammlung

ZHV

Zentrale Hochschulverwaltung