



Ratsprotokoll vom 23.05.2022

Anwesenheitserfassungstabelle

Ort, Zeit	Sitzungszimmer der Fakultät, 19:00 Uhr			
Redeleitung	Immo			
Anwesende Ratsmitglieder	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>
	Lisa Seidenberg	A	Uliana Babulina	E
	Maria Dietz	A (19:26)	Immo Barlink	A
	Michelle Menger	A (19:26)	Sophie Schüttpelz	A
	Celina Helbig Vital	E	Jonathan Niehaus	A
	Tim Falkenstein	A	Christian Trimborn	A
	Jonathan Wiemann	A	Beran Toron	E
	Leon Dülberg	E	Yannick Feil	A
	Martin Schmitz	A	Justus Schwarzott	A
	Henning Konermann	E	Philipp Katterbach	A (19:30)
	Jan Lukas Schmitz	E	Andreas Mimberg	A (19:26)
	Tobias Töllner	E	Kafüs:	
	Daniel Heuer	A	Paul Berghaus	A
	Michelle Heinsch	A	Karoline Gerich	A (19:40)
Gäste	Luan, Joshua			
Protokoll	Justus			
Ausgeschiedene Ratsmitglieder				

Legende: **A, ✓** : Anwesend seit Beginn
 E : Entschuldigt
 ✘, (1/3), (2/3) : unentschuldig abwesend

Organisatorisches

Template zur Abstimmungsnotierung

Antragsbeschreibung	Kurze Beschreibung des Antrags		
Antragsteller:in			
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
Ergebnis			

Beschlüsse

Beschlüsse des Rates sind nur angenommen (oder abgelehnt!), wenn **mindestens ein Drittel** der gewählten Ratsmitglieder für **Ja stimmen(oder NEIN stimmen)** und eine einfache Mehrheit der Anwesenden vorliegt.

Farbschema:

vertagt inoffiziell intern

wir brauchen eine farbe für wichtig!

Das wird ein Workshop

Sitzungsprotokoll

TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung

Aktuelle Tagesordnung

- TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung
- TOP1 - Beschluss der letzten Protokolle
- TOP2 - Termine
- TOP3 - AVV Einberufen
- TOP4 - Berichte, Diskussionen und Beschlussvorlagen
- TOP5 - Gremienangelegenheiten
- TOP6 - Externe Kommunikation
- TOP7 - Pünktchen

TOP1 - Beschluss der letzten Protokolle

Antragsbeschreibung	Soll das Protokoll vom 16.05.2022 zur Veröffentlichung genehmigt werden?		
Antragsteller:in	Immo		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	11	0	2
Ergebnis	Ist genehmigt.		

TOP2 - Termine

Anstehende Termine [Datum, Event [Organisator], Zeit, Ort:]

Datum	Uhrzeit	Veranstaltung	Ort / Wer
Dauertermine			
Montags	19:00	Ratssitzung	Sitzungszimmer der Fakultät
Donnerstags, gerade KW	19:00	AG Lehre Sitzung	FSET/Hybrid
Donnerstags, ungerade KW	19:00	AG Veranstaltungen	FSET
Einzeltermine			
25.05.	18:30	ESA-KeXe	S10 (C.A.R.L.)
25.-29.05		BuFaTa	Dortmund
31.05.		Fakultätsrat	
01.06.	17:30 - 18:30	Ein Klick RWTH	Zoom/ Leon & Yannick

01.06.		RWTH/FH Sportsday	HSZ/Königshügel
03.06.		Rüdi Rockt	
05.06	14:00	Generalversammlung von Energie 2030	Eynatten - Hotel TYCHON
06.06.-12.06.		Exkursionswoche	
11.06	17:00 - 22:00	QueerTemp	Platanenplatz
14.06.	13:00 - 15:30	Sondersitzung Kommission für Struktur und Haushalt	folgt
14.06.	14:30	PR-AG Treffen	FSET
20.06.	14:00	Studienbeirat	Zoom
21.06.	14:00	QVK	Zoom oder IKS
25.06.	13:00	Augustinerbachfest 2022	Augustinerbach
01.07.		Fakultätsfest	
07.07.		Campus Festival	RWTH
08.07. - 10.07.		FSWE	
16.07.	11:00 - 17:00	Studifest (PAK)	Marktplatz

TOP3 - Außerordentliche Vollversammlung [Jonny, Tomy]

Letzte Woche wurde der 23.06. für die AVV präferiert. Räume sind auf jeden Fall vorhanden. Zu welcher Uhrzeit soll geladen werden?

Antragsbeschreibung	Soll der Fachschaftsrat am in der Woche vom 20.-24.06. je nach Termin Raumverfügbarkeit in der Unten ausgeklügelten Reihung. zu einer außerordentlichen VV einladen?		
Antragsteller:in	Jonny		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	13	0	3

Ergebnis	Die Außerordentliche VV wird einberufen.
----------	--

Jonny und Tomy bereiten die VV mit den Kafüs vor und stellen den ersten Haushaltsplan auf der Ratssitzung nächste Woche vor.

TOP4 - Berichte, Diskussionen und Beschlussvorlagen

Fachschaftswochenende [Yannick]

Das Haus ist für den 08.7.- 10.07 fest gebucht.

Der Preis ist pauschal für das Haus, daher können gerne viele Leute mitkommen. Die Anmeldung wird bald geöffnet.

Es besteht der Wunsch, dass Studis, die sich in den AGs engagieren, auch eingeladen werden.

PR-AG [Immo & friends]

PR-AG lebt!

Alles auf links gekrempelt, neue Organisation.

Sehr produktive Sitzung mit 'Workshops' danach.

Unsere gesetzten Aufgabenbereiche:

- Stellungnahmen (vorbereiten)
- Instagram
- Website (Inhaltspflege!)
- Sticker
- Inventarverwaltung bzw. Öffentlichkeitsarbeit
- Rundmails

Instagram bleibt unser Hauptkommunikationskanal

Wichtige Posts werden wir auf die Webseite spiegeln

Eventuell Werkzeug der Rundmail öfter nutzen.

Ansprechpartner für euch:

- Allgemein: Bei uns ins Slack
- Instagram: Luan, Leon, Immo, Jan, Jonathan N.
- Website: Immo, Leon

Instagram

Erstellen neues Template

Redaktionsplan aufgezogen

Bei Contentideen an uns wenden

Regelmäßige Posts mit ideen wie

- Ratssitzung in x Punkten
- Quartalsbericht
- Was ist eigentlich...?

Website

Fragen an die Admin-AG:

Was ist Status quo?

Neue Website in der Pipeline?

Wieso wird die nicht hochgeladen?

Motivation, Energie in die alte Website zu stecken ist gering.

Anmerkung: Website muss zusätzlich auch hauptkanal der Kommunikation sein, um Personen ohne Instagram nicht auszuschließen!

Kamera/Schließfach [Luan]

Wir besitzen eine sehr teure Kamera und diese wird fast nie genutzt.

In der PR-AG haben wir mal drüber nachgedacht und haben zwei Hauptfaktoren feststellen können:

- Die Kamera ist sehr teuer und kann bei dessen Benutzung Unbehagen auslösen im Gegensatz zu billigeren Kameras oder Handykameras
- Diese Kamera ist in einem Safe abgeschlossen, an den nur unsere Kassensführer rankommen. Das macht die Kamera für die meisten unserer Aktionen, an denen sie verwendet werden könnte, unattraktiv, da wir mit ihr nicht die nötige Spontanität und Flexibilität besitzen.

Wir fänden es schade, wenn diese ungeheuer teure Anschaffung mit viel Einsatzpotential weiterhin brach herumliegen würde, von daher haben wir uns folgende Aufgabe vorgenommen: Eine Lösung zu schaffen, die für die Fachschaft vorteilhafter ist und vor allem zwei Anforderungen erfüllt: *Sichere Aufbewahrung* und *flexible Zugängigkeit*.

Wir kamen zu dem Ergebnis, dass für die Handhabung der Kamera eine Aufbewahrung in Form eines *Safes abgekoppelt von der Autorität der Kassensführer* sinnvoll sein könnte. Unser Verfahrensvorschlag ist dem hergehend folgender: Ein Sicherheitssafe, das mit Schlüsseln/Pincodes abschließbar ist und alle Sicherheitsstandards erfüllt. Die Schlüssel werden dann an Verantwortliche verteilt, allen voran Leute aus der PR-AG, die dadurch

dann schnellen Zugang zur Kamera haben oder kommen in den Schlüsselkasten je nach Wunsch des Rates.

Habt ihr sonst noch Ideen?

Meinungsbild	Wie wollen wir mit der Kamera verfahren?			
Antragsteller:in	Luan			
Optionen	<i>1. Keine Änderung (Lagerung im Tresor)</i>	<i>2. Im Adminschrank lagern</i>	<i>3. In einem neuen abschließbaren Schrank lagern (Anschaffung)</i>	<i>4. In den Pelicases sicher zu lagern (ohne Schrank)</i>
	3	4	13	10
Ergebnis	Es wird sich vorrangig eine Lagerung außerhalb des Tresors/Adminschrankes ... Details müssen noch geklärt werden.			

Weiteres Vorgehen wird nächste Woche besprochen.

Umgang mit Werbeanfragen [Jan]

Haben Vorlage vorbereitet, um Werbeanfragen via Mail abzulehnen.

PR-AG Treffen

Ab jetzt grob alle 4 Wochen

AG Veranstaltungen [Daniel]

Leider habe ich es versäumt letzte Woche vom letzten Treffen zu berichten. Wir haben gebrainstormt und uns überlegt, dass es schön wäre ein regelmäßiges, kleines Event zu haben um die Studinähe zu fördern und generell einfach was zu machen. Die Planung beginnt beim nächsten Treffen.

Es ist geplant regelmäßige Veranstaltungen zu organisieren wie zB Spieleabende. Das Erstgrillen soll von der AG Veranstaltung übernommen werden.

TOP5 - Gremienangelegenheiten

TOP6 - Externe Kommunikation

KeXe [Immo, Luan, Tomy, Joshi]

Das Studifest soll wieder stattfinden

Am 9 Euro wird AStAseitig gearbeitet, allerdings wird noch an einer Lösung

Die akademischen Wahllisten stehen

Lehre-KeXe [Immo, Tomy, Daniel, Henning, Samuel, Justus, Philippe]

- Rechtliches Gutachten Weitergabe Altklausuren
 - Fazit: Es ist verboten
- Thema Systemakkreditierung RWTH
 - Fazit: Die RWTH ist verkorkst
- Thema Klausurenplanung
 - Fazit: Unsere Fachschaft ist das Positivbeispiel der Uni, da wir uns aktiv bei der Klausurplanung beteiligen und Rückmeldung geben
- Sonstiges
 - >50% der Anwesenden waren aus unserer Fachschaft

TOP7 - Pünktchen

Ausleihe Bierbänke [Christian]

Es gab eine Anfrage zum Ausleihen von 2 Grills und 4 Bierzeltgarnituren für den 18.6 / 19.6 das ABF ist eine Woche später, deshalb wollte ich fragen ob wir so kurz vorher die Sachen noch verleihen, oder nicht um eine evtl. verspätete Rückgabe auszuschließen?

→ Verleih wird genehmigt

Ausleihe Mischpult [Simon]

Da aktuell diverse Verleiher von Veranstaltungstechnik ausgebucht sind wollte ich fragen, ob ich mir im betreffenden Zeitraum das Mischpult sowie die Soundboks ausleihen darf. Ich hoffe, zwar dass dies nicht nötig sein wird, möchte aber auf Nummer sicher sein.

Falls es fragen dazu gibt, komm ich gerne kurz in Zoom ran.

Ratsbeschluss	Darf Simon das Soundboks und Mischpult vom 09.06. - 13.06 ausleihen?
---------------	--

Antragsteller:in	Simon		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	15	0	1
Ergebnis	Equipment kann verliehen werden.		

Ausleihe Hochdruckreiniger [Jonny]

Jonny würde den HoDruRe gerne mal entleihen.

Ratsbeschluss	Darf Jonny den HoDruRe vom 23.05. - 30.05 ausleihen?		
Antragsteller:in	Jonny		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	17	0	0
Ergebnis	HochDrRe kann verliehen werden.		

Ausleihe Heizplatte [Yannick]

Ich würde bitte gerne die Induktionsplatte (die einzelne aus dem Schrank) ausleihen, da die Küche in meiner neuen Wohnung noch auf sich warten lässt

Ratsbeschluss	Darf Yannick vom 23.05. - 30.06. die einzelne Induktionsplatte ausleihen?		
Antragsteller:in	Yannick		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	17	0	0
Ergebnis	Induktionsplatte kann verliehen werden.		

Trödelmarkt im Hinterhof [Leon]

Am 04.06. macht der Kindergarten einen Flohmarkt im Hof. Hier am Besten nichts planen.

QueerTemp

Das Queerreferat hat uns angeschrieben. Sie veranstalten am 11.6 ein Straßenfest und fragen, ob wir uns mit einem Stand beteiligen wollen.

Wir sollten langsam eine Antwort zurückmelden. Siehe FSK Fach.

Ende der Sitzung um 20:57

Abkürzungsverzeichnis [Kürzel, Ausschreibung]

A → Z

ABF

Augustinerbachfest (Gemeinsam organisiertes Straßenfest der Fachschaften, die am Augustinerbach sitzen)

AStA

Allgemeiner Studierendenausschuss (hochschulweite Vertretung der Studierendenschaft - zahlen uns beispielsweise unsere Fachschaftsmittel und viel mehr)

AVV

Außerplanmäßige Vollversammlung

BK

Berufungskommission (Bewerbungsverfahren für eine neue Professur)

CD

Corporate Design (Genormte visuelle Kommunikationssprache und Gestaltungsrichtlinien von Print- und digitalen Medien der Hochschule)

EESTEC

Electrical Engineering Students' European Association (Studentischer Verein zur Vernetzung europäischer ET-Studierender -)

EidS

Einführung in das Studium (Begleitendes Hochschulorientierungsprogramm in ET1 für Erstsemester, auch EIS genannt)

ELAB

Elektronisches Labor (Labor und Bastelwerkstatt der Fachschaft auf Campus Melaten)

ESA

Erstsemeserarbeit (hochschulweit)

ESAG

Erstsemester-Arbeitsgemeinschaft (fachschaftsintern)

FB#

Fachbereich #[Nummer] (Fakultäten - 6 für unsere Fakultät)

FSET

Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik der RWTH Aachen

FSK

Fachschaftskollektiv-Fach (Alles Interessante aus dem Mail-Postfach)

FSO

Fachschaftsordnung (Offizielle Satzung der Fachschaft)

FSWE

Fachschaftswochenende (Strategiefahrt der Fachschaft zur internen Vernetzung und konstruktivem Arbeiten)

HSZ

Hochschulsportzentrum

JEF

Jahresendfeier (Fachschaftsweihnachts-/chanukkah-/kwanzaa-/wintersonnenwendfest)

KeXe

Das monatliche Zusammenfinden aller Fachschaften um hochschulweite Dinge zu besprechen.

PA

Prüfungsausschuss (Hier werden Anträge der Studierenden an den Prüfungsausschuss geprüft)

PO

Prüfungsordnung (Regelt verbindlich jegliche Prüfungsmodalitäten in einem Studiengang)

PRAG / PR-AG

Public Relations Arbeitsgemeinschaft (Öffentlichkeitsarbeit der Fachschaft)

PuL-Projekt (heute RWTHonline)

Das PuL Projekt verwirklicht das neue hochschulweite System welches Campus und weitere Systeme in einem bündelt und ersetzen soll. Es kümmert sich außerdem um die softwareunabhängige Reorganisation aller Prozesse rund um Studium und Lehre und betreut das wiki-intern.

Pünktchen

Alles was nicht zu den Oberthemen wie Gremien oder Arbeitsgemeinschaften gehört, landet hier

QVK

Qualitätsverbesserungskommission (Hier werden Anträge der Institute geprüft die Gelder für die Verbesserung der Lehre beantragen. Die Studierendenschaft hat die Mehrheit in diesem Gremium)

RKL

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre, im Prinzip eine hochschulweite Kommission für Lehre (sowas wie ein Studienbeirat)

StGrITC

Steuerungsgruppe für das IT Center, ein hochschulweites Gremium. Solche Steuerungsgruppen gibt es auch für die Universitätsbibliothek, das ZLW/IMA/IfU und der Gemeinschaftslabor für Elektronenmikroskopie. Oh und das Hochschulsportzentrum.

TDETIT / TDE / Tagetechnik

Tag der Elektrotechnik und Informationstechnik (Fakultätsfeier mit Firmenmesse, Absolventenehrung und anschließender After-Party)

Tenure-Track Verfahren

Im Vorhinein festgelegte Kriterien dienen der Inkrementierung der Besoldungsstufe neu berufener Dozierender nach etwa fünf Jahren.

VV

Vollversammlung

ZHV

Zentrale Hochschulverwaltung