



Ratsprotokoll vom 28.11.2022

Anwesenheitserfassungstabelle

Ort, Zeit	Sitzungszimmer der Fakultät, 19:00 Uhr			
Redeleitung	Daniel			
Anwesende Ratsmitglieder	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>
	Immo Baarlink	A	Caroline Kümmel	$\frac{1}{3}$
	Felix Bartram	E	Lennart Sandbothe	A
	Elisa Drescher	A	Martin Schmitz	E
	Leon Dülberg	A	Sophie Schüttpelz	A
	Maximilian Eitelwein	$\frac{2}{3}$	Justus Schwarzott	A
	Tim Falkenstein	$\frac{1}{3}$	Lisa Seidenberg	A
	Yannick Feil	19:15	Max Sick	A
	Xuanrui Gu	A	Jonah Theis	A
	Liu Haitian	A	Richard Wacker	A
	Corvin Hartmann	$\frac{1}{3}$	Jonathan Wiemann	A
	Michelle Heinsch	A	Kafüs:	
	Celina Helbing Vital	A	Maria Dietz	A
	Daniel Heuer	A	Karoline Gerich	A
Gäste	Ivory, Fritz, Phillippe			
Protokoll	Celina			

Legende: **A, ✓** : Anwesend seit Beginn
 E : Entschuldigt
 ✘, (1/3), (2/3) : unentschuldigt abwesend

Organisatorisches

Template zur Abstimmungsnotierung

Antragsbeschreibung	Kurze Beschreibung des Antrags		
Antragsteller:in	Alle		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
Ergebnis			

Beschlüsse

Beschlüsse des Rates sind nur angenommen (oder abgelehnt!), wenn **mindestens ein Drittel** der gewählten Ratsmitglieder für **Ja stimmen(oder NEIN stimmen)** und eine einfache Mehrheit der Anwesenden vorliegt.

Farbschema:

vertagt inoffiziell intern

wir brauchen eine Farbe für wichtig!

Das wird ein Workshop

Sitzungsprotokoll

TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung

Aktuelle Tagesordnung

- TOP1 - Kennenlernen und Einführung in die Fachschaft
- TOP2 - Termine
- TOP3 - Arbeitsgemeinschaften
- TOP4 - Berichte, Diskussionen und Beschlussvorlagen
- TOP5 - Externe Kommunikation
- TOP6 - Pünktchen

TOP1 - Beschluss der letzten Protokolle

Antragsbeschreibung	Soll das Protokoll vom 21.11.2022 zur Veröffentlichung genehmigt werden?		
Antragsteller:in	Daniel		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	7	0	6
Ergebnis	Vertagt.		

TOP2 - Termine

Anstehende Termine [Datum, Event [Organisator], Zeit, Ort:]

Datum	Uhrzeit	Veranstaltung	Ort / Wer
Dauertermine			
Montags	19:00	Ratssitzung	Sitzungszimmer der Fakultät
Donnerstags, gerade KW	19:00	AG Lehre Sitzung	FSET
Donnerstags, ungerade KW, bedarfsorientiert	19:00	AG Veranstaltungen	FSET
Freitags	16:00	AG Admin	FSET
jeder 3. Dienstag im Monat	20:00	Studi-Stammtisch	Kaktus
Einzeltermine			
30.11.	18:15/18:30	Lousberglauf	PPS/CARL
01.12.	morgens	KVV Unicap	

08.12.	abends	Uniup	
13.12.	15:00	Runder Tisch Beratung	Zoom, Anmeldung per Mail
15.-18.12.		E-Sports Turnier	
16.12.		Audit Wirting	

TOP3 - Gremienangelegenheiten

Studienbeirat [Tomy]

Hat letzte Woche Montag stattgefunden.

- Beim Bachelor Wirting wird ab nächstem WS wieder der NC eingesetzt.
 - Eine Handreichung für Empfehlungen zur Durchführung des 4. Semester Institutsprojekt wird verbindlicher, wahrscheinlich im Modulhandbuch, eingebunden
 - Master: Überfüllen des Katalog Generals nicht mehr möglich. Es muss zuerst das gewünschte Modul in den außercurricularen Bereich verschoben werden, dann dürfen neue Module in dem Katalog belegt werden
 - Praktikum BMT: Findet auch dieses SS statt. Die betroffenen Studis, die keinen Platz erhalten haben, sollen durch eine Mail informiert werden. Kurzfristig soll das Praktikum im WS und SS stattfinden. Mittelfristig werden andere Institute Versuche für das Praktikum anbieten. Langfristig wartet man auf die laufenden Berufungskommissionen und damit eine Erhöhung der Kapazitäten.
 - MatLab: Kein Problem mehr - wird weiter finanziert
-

TOP4 - Arbeitsgemeinschaften

Einschub [Daniel]

Ich habe jedem TOP mal einen Punkt "Rückfragen" hinzugefügt. Ich finde, das erhöht den Informationsgehalt von Protokollen. Alle klar damit?

Admin AG [Sophie]

Neue Admins - Fritz stellt sich vor

Umstellung auf das lokale AD steht an und wird morgen angegangen. Eure Passwörter werden dabei zurückgesetzt, ihr werdet per Mail ein Temporäres erhalten.

Rückfragen/Anmerkungen:

Wie lange ist Teams nicht erreichbar? -> Solange bis das Passwort wieder geändert wurde (ca. 2h Stunden)

Passiert erst nach dem Fakultätsrat, ca. 19.00

Ziel: lokale und online Dienste können verknüpft werden.

Unicup AG []

Sponsoren [Leon]

Ich habe einfach mal proaktiv Bonding und die Stawag angeschrieben, um den Eigenanteil der Spieler und Cheers zu senken. Nach Gesprächen mit einigen Spielern wurde mir berichtet, dass ihr Eigenanteil bei knapp 150-200 EUR liegt (Ausrüstung + Trainings). Bonding hat bereits 500,- EUR für ein Gewinnspiel unter allen, die Karten gekauft haben zugesagt und berichten mir bis zur Sitzung, ob die Spieler und Cheers noch unterstützt werden können (und in welcher Höhe). Die 500,- EUR würde ich für 10x50 EUR Amazon zur Verlosung nutzen wollen. Als Gegenleistung erwähnen wir die Bonding in Posts zum Unicup und auf der Webseite.

Rückmeldung der Stawag habe ich ggf. auch bereits bis zur Sitzung. Auch hier gilt: wenn überhaupt nur die Erwähnung in Posts und auf der Webseite.

Außerdem:

ET-Lions können gesponsert werden, wie wir lustig sind. Die Werbeflächen in der Arena gestalten sich als Bürokratische Sackgasse. Daher sollten wir uns mit den Medis und Maschis mal kurzschließen und gemeinsam auf das Rektorat zugehen.

Das Problem in a Nutshell: Die Hochschule sagt, Unicup ist deren Event → Sie vergeben die Werbeflächen → komplizierte Verträge → niemand in der Verwaltung fühlt sich zuständig nach Sponsoren zu suchen → leere Werbefläche

Und: HSZ will alle Sponsorengelder einfach behalten und nicht den Spielern und Cheers geben. Gespräche sind wohl am laufen.

Rückfragen:

Kümmerst du dich da dann weiterhin darum? (Nach dem Unicup) - Lisa

Wahrscheinlich -Leon

Bonding hat den Rest abgesagt, da zu kurzfristig

Nach dem Unicup nochmal darüber reden wie wir Unicup allgemein angehen wollen.

AG Veranstaltungen [Yannick]

Hat am Donnerstag getagt.

Lousberglauf [Yannick]

Das Laternenbasteln wurde gut angenommen, dennoch reichen die Laternen alleine nicht aus, um den Weg auf den Lousberg ausreichend zu beleuchten. Daher die Frage, ob wir

nicht doch ein paar Fackeln anschaffen wollen, um den Laternenumzug und die Fläche oben zu beleuchten

Wie werden einen größeren Generator mieten und oben auf dem Lousberg wie letztes Mal aufbauen

Es werden noch Helfer für den Lousberglauf am Mittwoch gesucht (besonders Mittwoch Materialtour, Laternenzug und Donnerstag Fahren / Aufräumen):

Start: 18 Uhr nach ET3 am PPS, Station am CARL gegen 18:20, Aufbau Lousberg 17:30

Rückfragen:

Um Feuerlöscher kümmern

Stahllaternen (wie Nachtwächter) mit Kerzen statt fackeln, einmal langfristig investieren

Öllaterne:

https://www.outdoorfan.de/MIL-TEC-Sturmlaterne-oliv-23-cm?curr=EUR&gclid=Cj0KCQiA1ZGcBhCoARIsAGQ0kkqvYAxHERIEZpUSon7ONBb5ZHCljeZrDXFkU5hCnCOLwzUzs-cUOhSaAv3yEALw_wcB

(Zu spät dran)

<https://www.bauhaus.info/oellampen-gaslampen/oel-lampe/p/20815266>

(Im Bauhaus hier verfügbar)

Lampions:

https://www.amazon.de/Papierlaterne-Lampions-Papierlampen-Warmweiß-LED-Ballons/dp/B07GFHGNQ/ref=asc_df_B07GFHNBHV/?tag=&linkCode=df0&hvadid=344357288130&hvpos=&hvnetw=g&hvrnd=12358769909571868880&hvpone=&hvptwo=&hvmmt=&hvdev=c&hvdvcmnd=&hvlocint=&hvlocphy=9044818&hvtargid=pla-699597416339&th=1&ref=&adgrpid=69747112059

Fackeln:

<https://www.bauhaus.info/gartenfackeln/fire-deco-pechfackel/p/22091956>

Antragsbeschreibung	Wollen wir für bis zu 150€ Beleuchtung für den Lousberglauf kaufen.		
Antragsteller:in	Daniel		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	10	0	4
Ergebnis	Ja		

ABF 2023 [Yannick, Daniel]

Erstes Treffen hat am vergangenen Mittwoch stattgefunden. vA ein meet and greet again.

Terminfindung Samstag um den 24.06.. 1-2 Leute an Verstärkung kann das Planungsteam sicher vertragen, allerdings sind da auch etwas die anderen FSen in der Pflicht.

Los gehts mit Sponsoringsuche

Rückfragen:

Ökostrom [Celina]

Bios hätten per se Interesse, sich über eine gemeinsame Party auszutauschen.
Um so eine große Party zu planen, brauchen wir mehr Beteiligung als die aktuelle AG
Veranstaltungen → es gibt Interesse im Rat

AG Lehre [Tomy]

Die Sitzung am 1. Dezember fällt aus.

Was in letzter Zeit getan wurde:

- Kamingespräch mit Prof. Jax:
Einige Punkte spiegeln sich im Studienbeirat wider. Das Gespräch war sehr vorbereitend auf den Studienbeirat. Dazu gleich mehr.
Ansonsten wurden noch weitere Dinge angesprochen:
 - CP für HIWI-Jobs
 - Alternative Prüfungsformate - Entlastung der Prüfungsphase
 - Auflagenfächer im Master
 - Niveau Bachelor vs. Master
 - Lehramt
- Gespräch mit Modulverantwortlichen von Biomedical Imaging:
Kritikpunkte zur Übung wurden besprochen. Wird sich im nächsten Durchlauf verbessern und die Vorlesung wird im laufenden Betrieb noch angepasst
- Kamingespräch mit Prof. Ebenbauer:
Austausch, wie das Modul Systemtheorie 1 für den Lehrstuhl aussieht.

Was in naher Zukunft (nächsten 2 bis 3 Monate) ansteht:

- Weiterhin Klausurplanung SS23
- NuMa, HM3 Institut
- Netzbetriebsführung
- Master Auflagenfächer - Gespräch mit Systheo 2 im Dezember
- Kurze Evaluierung von CE
- Projekt Informationsoffensive (Prüfungen, Einsichten, PA,...)

Danach:

- Jahresgespräch Prof. Krieg -> Entwicklung vom Maßnahmenkatalog

Momentan interessant, abseits der AG: Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements im Rahmen der Systemakkreditierung

Rückfragen:

Die nächste AG Lehre Sitzung findet am 15.12.22 statt, bitte kommt vorbei.
Ein Sondertreffen zu CE ist geplant.

PR AG [Immo]

Untersetzer [Leon]

Ich habe Muster mitgebracht. Gerne wollen wir FSET Untersetzer in Blau und mit der Birne drauf bestellen. Wir bekommen vom Hersteller vor der Produktion noch einen Proof zugesandt.

500 Stck: 350 EUR + 12 EUR Versand

Rückfragen:

[Simon P.] Was für Untersetzer ? Bierdeckel ? Halte ich für Absoluten quatsch aktuell TBH Steht in keinem Kosten / Nutzenverhältnis für Studis. Wir haben auch nicht endlos geld +2

Anmerkungen:

Merch ja, aber was ist der "größere" Sinn dahinter?

Geld der PR AG auch für kostenpflichtige Werbung

ESAG [Leon]

Auftragscheine sind da. Getränke können bestellt werden. Soundboks kommt diese Woche



Tutoren können diesen Donnerstag noch Ihr Geld abholen

TOP5 - Berichte, Diskussionen und Beschlussvorlagen

Fachschaftsschulungen

Nachhaltigkeit [Leon]

Der Vortrag war relativ nichtssagend. "Man soll Müll trennen" - aufgezeigt, wie man richtig trennt, wurde jedoch nicht.

Ich habe mit Dominik einen Vortrag über das Pilotprojekt Augustinerbach gehalten. Die 1.1 wusste nicht einmal, dass wir mittlerweile eine gelbe Tonne haben und hat entsprechend auch keine neue Mülltonne angeschafft.

Mülltrennung scheinbar nicht an allen Instituten möglich, weil niemand die Tonnen vor die Türe stellen will und die Müllabfuhr mit den (größeren) Autos für Verpackungen nicht in jede Zufahrt kommt.

Was konnten wir aus der Schulung mitnehmen / in der Schulung anstoßen?:

- Zentrale Sammelstellen für Batterien und Elektroschrott

- Andere Fachschaften wurden dazu angehalten, auf Pfandflaschen umzusteigen, die nicht aufwändig sortiert werden müssen, um an die Hersteller zu gehen (Bsp. Oettinger)
- Tierkadaver dürfen in Aachen (scheinbar inkl. Falle) in den Bio-Müll

Kahlschlagsamstag [Daniel]

Die Räumlichkeiten sehen gewöhnungsbedürftig aus. So gewöhnungsbedürftig, dass ich einen Kahlschlagsamstag veranlassen möchte, am liebsten vor der JEF, um eine saubere Jahresendfeier zu haben. Datum hierfür ist der 10.12., Beginn um 12:00. Rege Teilnahme ist erwünscht. Meldet euch dazu bitte bei mir.

Rückfragen: Gibt es Glühwein? Zipfelmützenpflicht?

Bin wahrscheinlich da nicht da, falls es vorher Motivierte gibt das Wochenende davor schon ein kleinen Kahlschlag zu machen bin ich dabei

Wollen wir bis dahin Mausefallen besorgen?

Renovierung der FSET [Leon]

Meiner Meinung nach ist es an der Zeit: wir sollten die FSET mal neu streichen, neuen Boden legen und eine Edelstahl-Arbeitsplatte für die Küche besorgen. Gerne erkläre ich mich dazu bereit nach Angeboten und Material zu suchen und bei der 10.5 nach Unterstützung zu fragen (Farbe, etc.). Für die ganzen Arbeiten brauchen wir wahrscheinlich ein ganzes Wochenende und viele Helfer, ich würde für die Renovierung daher gerne den Beginn des SS festhalten.

Meinungsbild	Wollen wir als Fachschaft unsere Räumlichkeiten zum Beginn des SS/23 renovieren?		
Antragsteller:in	Leon		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	14	0	3
Ergebnis	Wollen wir.		

JEF [Philippe, Daniel]

Wir haben uns ein paar Dinge für die JEF überlegt, mit Programm bis ca. 22:00 into open end. Es wird Essen und Getränke geben. Dafür wird vermutlich ein Eintrittssaldo fällig werden. Ein paar Aufgaben wären noch zu deligieren / Ein paar Fragen haben wir noch an euch:

Antragsbeschreibung	Wollen wir bis zu 150€ für die Verpflegung auf der Jahresendfeier ausgeben?		
Antragsteller:in	Daniel		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	15	0	0
Ergebnis	Ja.		

Rückfragen:

TDEI [Tomy]

TDEI lief, nach Meinung des Orga-Teams, gut. Kleinere Dinge sind uns aufgefallen und sollen verbessert werden. Tassen für alle Helfer:innen gibt es heute.

Rückfragen:

Befremdlich, dass offene Becher an der Theke stehen

Vorläufige Kassenprüfungsergebnisse und Infos zu Kassenanweisungen [Karo]

Karo stellt die vorläufigen Kassenprüfungsergebnisse vor. Die finalen Ergebnisse werden auf der nächsten VV vorgestellt. Die meisten Probleme wurden in der Zwischenzeit behoben/angegangen.

KASSENANWEISUNG  
 die FSET

Eingang <- kriegt Geld Kostenerstattung <- Du hast bereits gezahlt?
 Ausgang <- gibt Geld Rechnung <- Rechnung einer Firma an die FSET

VON AN <- nicht vergessen

Vorname, Name:	Name/Firmenname
IBAN:	IBAN/BIC oder "siehe Rechnung" - Schon häufiger überwiesen? Dann reicht das Kreditinstitut :)
BIC:	
Kreditinstitut:	Bitte immer eintragen
Betrag:	Betrag, der überwiesen/gezahlt/eingonnen werden soll

<input type="radio"/> VON <input type="radio"/> AN (Wird von Kafis ausgefüllt)	
Nur ausfüllen, wenn ihr es sicher wisst!	
<input type="radio"/> Girokonto FSET	<input type="radio"/> Registrierkasse
<input type="radio"/> Spargbuch	<input type="radio"/> Handkasse

Grund / Kommentar:	<- nicht vergessen
--------------------	--------------------

Haushaltsposten: (Wird von Kafis ausgefüllt)	Nur ausfüllen, wenn ihr es sicher wisst!
---	---

Ratsbeschluss:	Datum/Kostenplan/<50€
----------------	-----------------------

Ort / Datum:	Ganz wichtig!
--------------	---------------

Unterschrift: (Empfänger*in) (Entfällt bei Rechnung)	Bei Kostenerstattung, nicht vergessen!
--	--

Genehmigt von Fachschaftsratsmitglied: (Name, Unterschrift)

Ganz wichtig!

Belegnummer:	Ausführende*r Kassenwart*in:	Überwiesen am:
NICHT AUSFÜLLEN!		
Geprüft (Kassenprüfer*in, Datum, Unterschrift):		
1. Prüfer*in	Danke :)	
2. Prüfer*in		

How-To-Kassenanweisung

Ganz wichtige Punkte/Reminder zur Kassenanweisung

- Bei Kostenerstattungen: Eigene Unterschrift nicht vergessen!
- Genehmigung Ratsmitglied nicht vergessen
- Ratsbeschluss/Kostenplan/50€ Regel-Hinweis nicht vergessen
- Kassenanweisungen zum gleichen Haushaltsposten/Thema möglichst zusammenfassen
- Fehler gemacht oder Posten von der Rechnung streichen? Lesbar durchstreichen!
- Verpflegung? Entweder Kopie von Verpflegungsliste bei tun oder Kassenanweisung mit gleicher Verpflegungsliste zusammenfassen.
- Über 250€? Rechnung muss vorhanden sein, richtiger Empfänger und Steuersatz ist wichtig. Der richtige Empfänger gem. FO ist "Studierendenschaft der RWTH - Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik"

- Thermopapier? Kopie nicht vergessen :)

Danke euch für eure Hilfe! :)

TOP6 - Externe Kommunikation

TOP7 - Pünktchen

Bewerbung um Stelle des Getränkewarts [Tim, Daniel]

Aus gegebenen Anlass. Im Rahmen des Kahlschlagsamstags würde auch eine Inventarisierung der Getränke und der Umstieg aufs Neue System stattfinden. Infos folgen.

Bitte dazu bis zur Umstellung des Systems einmal <https://rwth-fset.web.app/> aufrufen und mit fset Adresse anmelden, damit euer Account umgezogen werden kann. Dazu einfach auf den Login mit Microsoft Button drücken. Dauert nicht lang, tut nicht weh, aber muss gemacht werden. Ansonsten kann leider kein Getränk mehr gekauft werden. Beim ersten Anmelden kann es einen Fehler geben, dann einfach neu laden.

Android Nutzer können auch die App verwenden. Aktuelle Version liegt immer [hier](#). Wenn was nicht geht, erst aktualisieren, dann beschweren. Gerade am Anfang wird es Fehler geben....

PS: Max wollte die Stelle übernehmen, wenn er von Saufi einmal kurz eingearbeitet wird.

Türe und Türöffner [Leon]

Hat jemand was dagegen, wenn die ZHV nochmal vorbei kommt, sobald das Vogelhaus entfernt ist und sich die Türe unten und unseren Drücker vornimmt? Wenn nicht, mache ich einen Termin mit denen aus.

Wäschesack [Leon]

Ich muss immer wieder feststellen, dass nicht ganz klar ist, welche Tücher bereits benutzt und welche sauber sind. Gibt es ein geheimes System, nach dem die Geschirrtücher abgelegt werden? Wenn nicht, würde ich einen Wäschesack für die FSET holen, falls wir noch keinen haben. Mit dem gestaltet sich die Mitnahme der Dreckwäsche zum Waschsalon auch wesentlich einfacher. Eine Waschmaschine lohnt sich nach Überlegungen nicht.

PS: Auch ein Lappen, der einmal benutzt wurde, kann in die Kochwäsche und muss nicht in den Müll.

Fachschaftlerhopping [Yannick]

Bei der vorletzten Sitzung wurde beschlossen, die JEF zu verlegen und somit das Fachschaftlerhopping ins neue Jahr zu verschieben. Aus diesem Grund gibt es eine neue Terminumfrage.

Fachschaft der FH Aachen [Tomy]

Ich habe die Fachschaft Elektrotechnik der FH Aachen kontaktiert, um sich mit ihnen auszutauschen. Ich würde sie in die FSET einladen, gibt es Terminvorschläge?

Auch VDE (Verein deutscher Elektroingenieure) wurde kontaktiert, könnten Unternehmenskontakte liefern. Z.B. zum Kochen einladen.

Besuch von anderen Fachschaften [Justus]

Ergänzung zu Tomys Punkt auch hier werden Termine gesucht.

How to Heizen [Philippe]

Da der Winter wohl doch so langsam Einzug in Aachen gefunden hat eine kurze Einführung, wie man sinnvoll heizt.

Getränke [Leon]

Dursti kommt morgen 14 Uhr.

Produkt-Nr.	Bezeichnung	Menge	Preis	Summe
21626	Almdudler	2	22,29 €	44,58 €
21035	Paulaner Spezi	2	15,79 €	31,58 €
28097	Sinalco Apfelschorle	1	14,29 €	14,29 €
M21070	Bionade Mischkiste 24x0,33l	2	21,46 €	42,92 €
21089	Club Mate	1	18,79 €	18,79 €
21057	Coca Cola	1	19,29 €	19,29 €
21067	Fanta Orange	1	19,29 €	19,29 €
21315	Oettinger OeTea Eistee Pfirsich	1	11,29 €	11,29 €
deposit	Pfand	1	44,34 €	44,34 €

Ende der Sitzung um 22:03 Uhr

Abkürzungsverzeichnis [Kürzel, Ausschreibung]

A → Z

ABF

Augustinerbachfest (Gemeinsam organisiertes Straßenfest der Fachschaften, die am Augustinerbach sitzen)

AIFrET

Alumni und Freunde der Fachschaft Elektrotechnik der RWTH Aachen (Alumni und Förderverein der Fachschaft)

AStA

Allgemeiner Studierendenausschuss (hochschulweite Vertretung der Studierendenschaft - zahlen uns beispielsweise unsere Fachschaftsmittel und viel mehr)

AVV

Außerordentliche Vollversammlung (zusätzliche Vollversammlung, die neben den zwei regulären pro Jahr abgehalten wird)

BK

Berufungskommission (Bewerbungsverfahren für eine neue Professur)

CD

Corporate Design (Genormte visuelle Kommunikationssprache und Gestaltungsrichtlinien von Print- und digitalen Medien der Hochschule)

EESTEC

Electrical Engineering Students' European Association (Studentischer Verein zur Vernetzung europäischer ET-Studierender)

EidS

Einführung in das Studium (Begleitendes Hochschulorientierungsprogramm in ET1 für Erstsemester, auch EIS genannt)

ELAB

Elektronisches Labor (Labor und Bastelwerkstatt der Fachschaft auf Campus Melaten)

EPG

Evaluationsprojektgruppe

ESA

Erstsemeserarbeit (hochschulweit)

ESAG

Erstsemester-Arbeitsgemeinschaft (fachschaftsintern)

ESWE

Erstsemesterwochenende (Fahrt mit den Erstis Anfang des Semesters)

FB#

Fachbereich #[Nummer] (Fakultäten - 6 für unsere Fakultät)

FSET

Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik der RWTH Aachen

FSK

Fachschaftskollektiv-Fach (Alles Interessante aus dem Mail-Postfach)

FSO

Fachschaftsordnung (Offizielle Satzung der Fachschaft)

FSWE

Fachschaftswochenende (Strategiefahrt der Fachschaft zur internen Vernetzung und konstruktivem Arbeiten)

HSZ

Hochschulsportzentrum

JEF

Jahresendfeier (Fachschaftsweihnachts-/chanukkah-/kwanzaa-/wintersonnenwendfest)

KeXe

Das monatliche Zusammenfinden aller Fachschaften, um hochschulweite Dinge zu besprechen.

KSFB

Kommission für Struktur, Finanzen und Bauangelegenheiten

PA

Prüfungsausschuss (Hier werden Anträge der Studierenden an den Prüfungsausschuss geprüft)

PO

Prüfungsordnung (Regelt verbindlich jegliche Prüfungsmodalitäten in einem Studiengang)

PRAG / PR-AG

Public Relations Arbeitsgemeinschaft (Öffentlichkeitsarbeit der Fachschaft)

PuL-Projekt (heute RWTHonline)

Das PuL Projekt verwirklicht das neue hochschulweite System welches Campus und weitere Systeme in einem bündelt und ersetzen soll. Es kümmert sich außerdem um die Software unabhängige Reorganisation aller Prozesse rund um Studium und Lehre und betreut das wiki-intern.

Pünktchen

Alles was nicht zu den Oberthemen wie Gremien oder Arbeitsgemeinschaften gehört, landet hier

QVK

Qualitätsverbesserungskommission (Hier werden Anträge der Institute geprüft, die Gelder für die Verbesserung der Lehre beantragen. Die Studierendenschaft hat die Mehrheit in diesem Gremium)

QVM

Qualitätsverbesserungsmittel (Gelder, die in der QVK verteilt werden)

RKL

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre, im Prinzip eine hochschulweite Kommission für Lehre (sowas wie ein Studienbeirat)

SGM

Studentisches Gesundheitsmanagement

StGrITC

Steuerungsgruppe für das IT Center, ein hochschulweites Gremium. Solche Steuerungsgruppen gibt es auch für die Universitätsbibliothek, das ZLW/IMA/IfU und das Gemeinschaftslabor für Elektronenmikroskopie. Oh und das Hochschulsportzentrum.

TDETIT / TDE / Tagetechnik

Tag der Elektrotechnik und Informationstechnik (Fakultätsfeier mit Firmenmesse, Absolventenehrung und anschließender After-Party)

TDSI

Tag der studentischen Initiativen

Tenure-Track Verfahren

Im Vorhinein festgelegte Kriterien dienen der Inkrementierung der Besoldungsstufe neuer berufener Dozierenden nach etwa fünf Jahren.

VV

Vollversammlung

ZHV

Zentrale Hochschulverwaltung

ZSL

Zukunftsvertrag "Studium und Lehre Stärken"