



# Ratsprotokoll vom 12.12.2022

## Anwesenheitserfassungstabelle

Ort, Zeit	Sitzungszimmer der Fakultät, 19:00 Uhr			
Redeleitung	Tim			
Anwesende Ratsmitglieder	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>	<i>Name</i>	<i>Anwesend</i>
	Immo Baarlink	<b>E</b>	Caroline Kümmel	<b>E</b>
	Felix Bartram	<b>A (20:02)</b>	Lennart Sandbothe	$\frac{2}{3}$
	Elisa Drescher	<b>A</b>	Martin Schmitz	$\frac{1}{3}$
	Leon Dülberg	<b>A (19:19)</b>	Sophie Schüttpelz	<b>A</b>
	Maximilian Eitelwein	<b>A</b>	Justus Schwarzott	<b>A(19:20)</b>
	Tim Falkenstein	<b>A</b>	Lisa Seidenberg	<b>E</b>
	Yannick Feil	$\frac{1}{3}$	Max Sick	<b>E</b>
	Xuanrui Gu	<b>E</b>	Jonah Theis	<b>A(19:19)</b>
	Liu Haitian	$\frac{1}{3}$	Richard Wacker	$\frac{2}{3}$
	Corvin Hartmann	$\frac{1}{3}$	Jonathan Wiemann	<b>A</b>
	Michelle Heinsch	<b>E</b>	<b>Kafüs:</b>	
	Celina Helbing Vital	$\frac{1}{3}$	Maria Dietz	<b>A</b>
	Daniel Heuer	<b>E</b>	Karoline Gerich	<b>A</b>
Gäste	Julius Willich			
Protokoll	Elisa, Maria			

Legende: **A, ✓** : Anwesend seit Beginn  
**E** : Entschuldigt  
**✕, (1/3), (2/3)** : unentschuldigt abwesend

## Organisatorisches

### Template zur Abstimmungsnotierung

Antragsbeschreibung	Kurze Beschreibung des Antrags		
Antragsteller:in	Alle		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
Ergebnis			

### Beschlüsse

Beschlüsse des Rates sind nur angenommen (oder abgelehnt!), wenn **mindestens ein Drittel** der gewählten Ratsmitglieder für **Ja stimmen(oder NEIN stimmen)** und eine einfache Mehrheit der Anwesenden vorliegt.

#### Farbschema:

vertagt inoffiziell intern

wir brauchen eine Farbe für wichtig!

Das wird ein Workshop

---

## Sitzungsprotokoll

---

## TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung

### Aktuelle Tagesordnung

- TOP1 - Beschluss der letzten Protokolle
- TOP2 - Termine
- TOP3 - Gremienangelegenheiten
- TOP4 - Arbeitsgemeinschaften
- TOP5 - Berichte, Diskussionen und Beschlussvorlagen
- TOP6 - Externe Kommunikation
- TOP7 - Pünktchen

---

## TOP1 - Beschluss der letzten Protokolle

Antragsbeschreibung	Soll das Protokoll vom 21.11.2022 zur Veröffentlichung genehmigt werden?		
Antragsteller:in			
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
Ergebnis			

Antragsbeschreibung	Soll das Protokoll vom 28.11.2022 zur Veröffentlichung genehmigt werden?		
Antragsteller:in			
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
Ergebnis			

---

## TOP2 - Termine

Anstehende Termine [Datum, Event [Organisator], Zeit, Ort:]

Datum	Uhrzeit	Veranstaltung	Ort / Wer
<b>Dauertermine</b>			
Montags	19:00	Ratssitzung	Sitzungszimmer der Fakultät
Donnerstags, gerade KW	19:00	AG Lehre Sitzung	FSET
Donnerstags, ungerade KW,	19:00	AG Veranstaltungen	FSET

bedarfsorientiert			
Freitags	16:00	AG Admin	FSET
jeder 3. Dienstag im Monat	20:00	Studi-Stammtisch	Kaktus
<b>Einzeltermine</b>			
13.12.	15:00	Runder Tisch Beratung	Zoom, Anmeldung per Mail
15.12.	14:00	Besprechung Prüfungspläne Wirti	Zoom
15.-18.12.		E-Sports Turnier	
16.12.		Audit Wirting	
19.12.	14:00	Studienbeirat	Zoom
31.01.	15:30	Fakultätsrat	

---

## TOP3 - Gremienangelegenheiten

### Studienbeirat [Tomy]

Nächste Woche ist wieder Studienbeirat. Auf der Tagesordnung stehen offene Dinge von letzter Woche:

- PO Lehramt
- Einbindung verbindlicher Regelungen für das 4. Semester Institutsprojekt
- Prozess zur Nachverfolgung von im Studienbeirat angestoßenen Maßnahmen

Außerdem wurde eine EPG (Evaluierungsprojektgruppe) für das interne Verfahren im Lehramt gegründet. Philippe und ich sind unsere Mitglieder.

### QVM-Sitzung [Tomy]

Die nächste QVM-Sitzung findet am 10.01. statt. Daher schlage ich eine Vorbesprechung in der ersten Januarwoche vor. Absprache erfolgt in Teams mit den Kommissionsmitgliedern.

### Senat [Justus, Joshi]

---

# TOP4 - Arbeitsgemeinschaften

## KaFüs [Karo, Maria]

Eine Übersicht des HHPs findet ihr hier: [Link](#)  
Der Link ist auch auf Teams.

Diese Zahlen werden sich jedoch noch in den nächsten Tagen ändern. Grund dafür sind unter anderem, dass es einen Rückstau an einigen Kassenanweisungen gibt, Maria noch keinen Bankzugang hat, ich zwischendurch krank war und immer noch einige Kostenerstattungen und Rechnungen vom UniCup und der ESAG dazukommen.

Deshalb werden wir aktuell Rechnungen und Kostenerstattungen mit hohen Geldbeträgen priorisieren. Solltet ihr dringend jedoch eine Kostenerstattung bearbeitet brauchen, meldet euch gerne, dann priorisieren wir diese auch für euch. :)

**Anmerkung Karo: Beachtet bitte, dass immer eine Unterschrift eines Ratsmitgliedes auf den Anträgen zur Rückerstattung und Rechnungen drauf ist!**

Tutorengelder noch nicht alle abgeholt.  
ESA Finanzplan[]

## Admin AG [Sophie]

Umstellung des ADs hat leider bisher nicht geklappt, da die VM wo das AD laufen sollte, grundlegend falsch konfiguriert wurde.

Da ein neues Aufsetzen und Rekreieren des AADs einen ziemlichen Aufwand darstellen würde gucken wir noch nach anderen Lösungen, die für uns auch einfacher einzubinden und maintainen wären.

Rückfragen/Anmerkungen:

## Unicup AG/ET-Lions [Karo, Julius]

Der UniCup 2022 liegt bis auf einzelne Kassenanweisungen hinter uns. Auch wenn wir vom WDR "die ewigen Verlierer" genannt wurden, sind wir die Sieger der Herzen und lassen uns nicht entmutigen und werden wieder besser werden!

Zur Orga:

Wir haben viele Sachen mitnehmen können, die wir innerhalb der FS(en) intern nächstes Jahr wieder so machen würden, aber auch aus einigen Fehlern gelernt, die wir dieses Jahr gemacht haben.

Neben den FS-Internen Problemen gab es jedoch auch (aus unserer Sicht) insbesondere Probleme mit der Planung der Ordner:Innen und Helfer:Innen durch das HSZ, wie z.B. zu lange Schichten, keine (ausreichenden) Pausen, mangelhafte Verpflegungssituation und sehr verwirrende, späte Kommunikation an das Team.

#### Feedback Forms:

Um gemeinsam mit den anderen FSen Feedback für uns und insbesondere das HSZ sammeln zu können, hat Julius ein Forms erstellt. Die Ergebnisse, die das HSZ betreffen, werden wir diesem auch gesammelt präsentiert. Das Formular wird in den nächsten Tagen an Aktive per Mail verschickt und ist hier verlinkt: [Feedback EUC 2022](#). Auch FSler:Innen, welche nicht Helfer:Innen waren, sind eingeladen, hier ihre Eindrücke zu hinterlassen.

#### Rückfragen/Anmerkungen:

Simon: Lief aus meiner Sicht im Großen und Ganzen echt glatt und gut.

Anmerkung Justus: Wie kann der UniCup nächstes Jahr (strukturierter) angegangen werden?

Es sollte sich frühzeitig um Sponsoring gekümmert werden (Januar).

Ergebnis der Verlosung wird bald bekannt gegeben. Ausgabe geschieht vor Weihnachten.

#### Antrag

Es wurden für die Profs neue Shirts angeschafft für 260,55€, die Kosten dafür werden vom HSZ übernommen, ebenso Immos Kommentator-Anzug für 50,98€ und einzelne Requisiten-Kosten für insgesamt bis zu 400€. Jedoch müssen wir nun doch erstmal das Geld vorstrecken und bekommen diese dann vom HSZ gesammelt erstattet und nicht einzeln (ähnlich wie bei den ESA Mitteln).

Antragsbeschreibung	Dürfen wir bis zu 400€ an HSZ-Mitteln ausgeben?		
Antragsteller:in	Karo		
Abstimmung	Ja	Nein	Enthaltung
	11	0	0
Ergebnis	Antrag angenommen.		

## AG Veranstaltungen [Yannick]

#### Rückfragen/Anmerkungen:

## AG Lehre [Tomy]

Trifft sich wieder am Donnerstag.

Letzten Samstag wurde über die aktuelle Klausurplanung geschaut.

#### Rückfragen/Anmerkungen:

Es würden auch Leute helfen, die sich nur eingeschränkt engagieren können. Bei der Klausurplanung werden v.a. Wirtings gebraucht, die wissen, welche Klausuren (vom Schwierigkeitsgrad) wann geschrieben werden können.

## PRAG - Webseite [Leon]:

Bitte neue Texte an mich.

Alle AGs müssen neue Texte schreiben. Gerne mit Ansprechpartner(kann auch wieder raus genommen werden).

Bilder auch gerne dazu.

Dazu folgt ein Docs, Link in Teams.

Rückfragen/Anmerkungen:

## ESAG [Leon]

Megafon wird erst im Mai geliefert. Es muss geklärt werden, ob die Esag Abrechnung vorher schon möglich ist. Falls nicht, muss dieses wahrscheinlich storniert werden.

### Lousberglauf feedback:

**Weiteres Vorgehen bezüglich Ordnungsamt ?**

**-> Man sollte sich für nächstes Jahr Gedanken machen, wie Kontakt zum Ordnungsamt vermieden werden kann. Mit der Stadt sprechen!!**

**Im Notfall muss eine alternative Location gefunden werden.**

## TOP5 - Berichte, Diskussionen und Beschlussvorlagen

### “Helferordnung” [Simon]

Beim Unicup gab es unter den Helfern schlechte Luft, besonders bei den Helfern, die vom HSZ organisiert wurden. 7,5 h Schichten, ohne geplante Pausen und lediglich Wasser und Mett/Käsebrötchen als Verpflegung. Getränke durften auch nur im Helferbereich verzehrt werden, nicht mit raus aus dem Raum. Auf Kritik ans HSZ kam nur ein, “ Das ist halt Volunteering, das ist halt so “ Daher Möchte ich Vorschlagen, dass wir als Fachschaft auf eigenen Events folgendes immer sicherstellen und auch nur Helfer für andere stellen, wenn das sichergestellt ist. Bezieht sich in meinen Augen vor allem auf Großevents wie ESAG, Baustrom, Unicup, Kleinveranstaltungen würd ich davon raus nehmen

- 1) Klare Aufgabenstellung an Helfer
- 2) Rechtzeitige Bekanntgabe Helferplan
- 3) bei langen Events: Schichtsystem, mit Pausen
- 4) Verpflegung mit Getränken und Snacks , und veganer Option (und wenns nur brötchen und Hummus zur selbstbedienung ist )
- 5) Telefonnummern von Ansprechpartnern, Klar vor Ort klären wo Ansprechpartner zu finden sind

->Nutzt das Feedback Formular, damit sowas nicht nochmal passiert!

## JEF [Philippe, i.A. die Redeleitung]

Reminder:

Wir brauchen noch ein paar Leute, die eine kleine Vorspeise/ Snack/... vorbereiten, tragt euch dazu bitte in die Excel Liste ein!

Denkt daran eure Fotos bis morgen Mittag hochzuladen oder Daniel oder Philippe zu schicken.

*Es sind übrigens noch Bilder auf den SD-Karten der FSET - Tomy*

Ich hab in dieselbe Excel noch ein Tabellenblatt hinzugefügt. Gebt dort an, wenn ihr vegetarisch/vegan seid und ob ihr irgendwelche Unverträglichkeiten habt. [Tomy]

## Papierverbot FSET [Dominik]

Da seit mindestens 3 Jahren niemand im Stande ist die Fachschaft sauber zu halten, fordere ich hiermit den Fachschaftsrat auf ein eingeschränktes Papierverbot in der Fachschaft auszusprechen. Hier meine Gedanken dazu:

- **Natürlich ist Papier, das wir rechtlich gesehen brauchen (Kassenanweisungen, Verträge und so) davon ausgenommen.**
- **Alle Zeitschriften, Werbebroschüren sollen schnellstmöglich durch die Geschäftsführung gekündigt werden** (Eine Info per Mail an die betreffenden Stellen reicht ja aus und kostet wenig Zeit (Wir schmeißen alle Philous, Zeitschriften für politische Bildung, Flyer, etc. komplett in den Papiermüll). Die Stellen der RWTH die uns Flyer schicken sollen jährlich per Mail aufgefordert werden, uns bitte keine Flyer über die Hauspost zu senden. Plakate sind OK und können direkt aufgehängt werden.

Das ist alles bedruckt und ein nachhaltiger Albtraum, da der Rat auch gerne mal über den Standby Verbrauch von Monitoren diskutiert, könnt ihr mal ne Ökobilanz aufmachen und nachzählen, wie viele Tonnen bedrucktes Papier wir im Jahr hochtragen, runtertragen und dann wegschmeißen.

Antragsbeschreibung	Der Fachschaftsrat beschließt nur eingeschränkt Flyer aus Papier und keine Zeitschriften und Werbebroschüren mehr zu beziehen, kündigt den aktuellen Bezug von unnötigen (kostenlosen) Zeitschriften und nimmt in Zukunft keine weiteren der oben genannten Gegenstände mehr an oder schließt Abonnements ab, wenn sie danach nicht gelesen/genutzt werden. Der Fachschaftsrat informiert die Dezernate der RWTH proaktiv darüber, dass außer Plakaten keine Papierdruckerzeugnisse über die Hauspost erwünscht sind. Etwaige dann immer noch erhaltene Papiererzeugnisse werden bei der Abholung der Post entsorgt, noch bevor diese in die Räumlichkeit der Fachschaft gelangen. Darum kümmern soll sich der FS-Dienst. Dieser darf dann auch differenzieren, was abbestellt werden soll oder nicht.
---------------------	--



Antragsteller	Dominik		
Abstimmung	Ja	Nein	Vielleicht
Ergebnis	Es wird eine Liste mit überflüssigen Zeitschriften angefertigt s.u.		

Sobald es eine Liste gibt, was abbestellt werden soll, würde sich Justus drum kümmern.  
Rückfragen/Anmerkungen:

## Bericht Kahlschlagsamstag [Daniel, i. A. die Redeleitung]

siehe Teams.

FSET sieht wieder besser aus bla bla bla bitte erhaltet den zustand etc etc... Wir sehen uns in nem halben Jahr

Still ToDos:

- Waffeisen säubern und artgerecht verstauen
- Pfandkästen aus dem Sitzungszimmer wegbringen & verpfänden
- Tische in Büro und Archiv wischen
- Kronkorken hinter dem Sofa zählen & inventarisieren (bis JEF!!!!)
- Und Grills auf den oberen Dachboden räumen pls

Im Archiv steht eine Kiste mit Stuff, der wird nächste Woche entsorgt. Rettet alles raus, was ihr behalten wollt

Über weitere Renovierungen muss nochmal gesprochen werden! Eventuell in Gruppen peu a peu renovieren.

---

## TOP6 - Externe Kommunikation

### Studieninformationstag [Sophie]

Wir können noch bis Mittwoch (14.12.) Materialien für eine Online Sammlung einreichen. Wollen wir dort noch etwas einreichen?

z.B. Ersti-Flyer (gibt es leider nicht), evtl. alte Videos wiederverwenden (am Besten Links schicken oder PDFs)

---

# TOP7 - Pünktchen

## Verlorener Schaltschrank [Tim]

Der bei Rittal bestellte Schaltschrank ist nie bei uns angekommen. Stellt sich heraus, dass GLS den Kommentarlos zurückgeschickt hat. Sie liefern den jetzt nach....

Es kommt eine Mail mit mehr Informationen (Tim kümmert sich darum). Mit etwas Glück kommt er noch dieses Jahr.

## Fachschafflerhopping [Yannick]

Friendly reminder: tragt euch gern ein.

Eventuell auch zusätzlich zum Fachschafflerhopping ein zweites Event starten, z.B. Bowling, Kegeln (z.B. im Cafe Zuhause)

---

Ende der Sitzung um 20:31 Uhr

---

# Abkürzungsverzeichnis [Kürzel, Ausschreibung]

A → Z

ABF

Augustinerbachfest (Gemeinsam organisiertes Straßenfest der Fachschaften, die am Augustinerbach sitzen)

AIFrET

Alumni und Freunde der Fachschaft Elektrotechnik der RWTH Aachen (Alumni und Förderverein der Fachschaft)

AStA

Allgemeiner Studierendenausschuss (hochschulweite Vertretung der Studierendenschaft - zahlen uns beispielsweise unsere Fachschaftsmittel und viel mehr)

AVV

Außerordentliche Vollversammlung (zusätzliche Vollversammlung, die neben den zwei regulären pro Jahr abgehalten wird)

BK

Berufungskommission (Bewerbungsverfahren für eine neue Professur)

CD

Corporate Design (Genormte visuelle Kommunikationssprache und Gestaltungsrichtlinien von Print- und digitalen Medien der Hochschule)

EESTEC

Electrical Engineering Students' European Association (Studentischer Verein zur Vernetzung europäischer ET-Studierender)

EidS

Einführung in das Studium (Begleitendes Hochschulorientierungsprogramm in ET1 für Erstsemester, auch EIS genannt)

ELAB

Elektronisches Labor (Labor und Bastelwerkstatt der Fachschaft auf Campus Melaten)

EPG

Evaluationsprojektgruppe

ESA

Erstsemeserarbeit (hochschulweit)

ESAG

Erstsemester-Arbeitsgemeinschaft (fachschaftsintern)

ESWE

Erstsemesterwochenende (Fahrt mit den Erstis Anfang des Semesters)

FB#

Fachbereich #[Nummer] (Fakultäten - 6 für unsere Fakultät)

FSET

Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik der RWTH Aachen

FSK

Fachschaftskollektiv-Fach (Alles Interessante aus dem Mail-Postfach)

FSO

Fachschaftsordnung (Offizielle Satzung der Fachschaft)

FSWE

Fachschaftswochenende (Strategiefahrt der Fachschaft zur internen Vernetzung und konstruktivem Arbeiten)

HSZ

Hochschulsportzentrum

JEF

Jahresendfeier (Fachschaftsweihnachts-/chanukkah-/kwanzaa-/wintersonnenwendfest)

KeXe

Das monatliche Zusammenfinden aller Fachschaften, um hochschulweite Dinge zu besprechen.

KSFB

Kommission für Struktur, Finanzen und Bauangelegenheiten

PA

Prüfungsausschuss (Hier werden Anträge der Studierenden an den Prüfungsausschuss geprüft)

PO

Prüfungsordnung (Regelt verbindlich jegliche Prüfungsmodalitäten in einem Studiengang)

PRAG / PR-AG

Public Relations Arbeitsgemeinschaft (Öffentlichkeitsarbeit der Fachschaft)

PuL-Projekt (heute RWTHonline)

Das PuL Projekt verwirklicht das neue hochschulweite System welches Campus und weitere Systeme in einem bündelt und ersetzen soll. Es kümmert sich außerdem um die Software unabhängige Reorganisation aller Prozesse rund um Studium und Lehre und betreut das wiki-intern.

Pünktchen

Alles was nicht zu den Oberthemen wie Gremien oder Arbeitsgemeinschaften gehört, landet hier

QVK

Qualitätsverbesserungskommission (Hier werden Anträge der Institute geprüft, die Gelder für die Verbesserung der Lehre beantragen. Die Studierendenschaft hat die Mehrheit in diesem Gremium)

QVM

Qualitätsverbesserungsmittel (Gelder, die in der QVK verteilt werden)

RKL

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre, im Prinzip eine hochschulweite Kommission für Lehre (sowas wie ein Studienbeirat)

SGM

Studentisches Gesundheitsmanagement

StGrITC

Steuerungsgruppe für das IT Center, ein hochschulweites Gremium. Solche Steuerungsgruppen gibt es auch für die Universitätsbibliothek, das ZLW/IMA/IfU und das Gemeinschaftslabor für Elektronenmikroskopie. Oh und das Hochschulsportzentrum.

TDETIT / TDE / Tagetechnik

Tag der Elektrotechnik und Informationstechnik (Fakultätsfeier mit Firmenmesse, Absolventenehrung und anschließender After-Party)

TDSI

Tag der studentischen Initiativen

Tenure-Track Verfahren

Im Vorhinein festgelegte Kriterien dienen der Inkrementierung der Besoldungsstufe neuer berufener Dozierenden nach etwa fünf Jahren.

VV

Vollversammlung

ZHV

Zentrale Hochschulverwaltung

ZSL

Zukunftsvertrag "Studium und Lehre Stärken"